

Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 19 апреля 2013 г. N 129-п "О Порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также руководителем государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и проверке достоверности и полноты представляемых указанными лицами сведений" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2014 г., 27 мая 2016 г., 19 января 2017 г., 25 сентября 2020 г., 24 ноября 2023 г.

Руководствуясь [статьей 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", принимая во внимание [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", [от 13 марта 2013 года N 207](#) "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности", в соответствии со [статьей 8.1](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года N 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

Утвердить:

1. Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также руководителем государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей ([приложение 1](#)).

2. [Утратил силу](#) с 1 января 2015 г.

Информация об изменениях: [См. текст пункта 2](#)

3. [Утратил силу](#) с 1 января 2015 г.

Информация об изменениях: [См. текст пункта 3](#)

4. [Утратил силу](#) с 1 января 2015 г.

Информация об изменениях: [См. текст пункта 4](#)

5. [Утратил силу](#) с 1 января 2015 г.

Информация об изменениях: [См. текст пункта 5](#)

6. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лицами, замещающими эти должности ([приложение 6](#)).

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Н.В. Комарова

**Приложение 1
к постановлению Правительства**

**Порядок
представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя
государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
а также руководителем государственного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей**

(далее - Порядок)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2014 г., 27 мая 2016 г., 25 сентября 2020 г., 24 ноября 2023 г.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 декабря 2014 г. N 513-п в пункт 1 настоящего приложения внесены изменения, [вступающие в силу с 1 января 2015 г.](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. В соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются лицами, поступающими на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руководителями государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 30 сентября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 25 сентября 2020 г. N 420-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на [официальном сайте](#) Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на [официальном сайте](#) федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 30 сентября 2020 г. - [Постановление](#)

Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 25 сентября 2020 г. N 420-п
[См. предыдущую редакцию](#)

3. Руководитель государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на [официальном сайте](#) Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на [официальном сайте](#) федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 11 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 24 ноября 2023 г. N 595-п
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2, 3](#) настоящего Порядка, представляются с использованием государственной информационной системы управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обеспечивающего кадровую работу в отношении руководителей соответствующих государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - работодатель).

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 декабря 2014 г. N 513-п в пункт 5 настоящего приложения внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

5. В случае если руководитель государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 декабря 2014 г. N 513-п настоящее приложение дополнено пунктом 5.1

5.1. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 декабря 2014 г. N 513-п в пункт 6 настоящего приложения внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

6. Сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также руководителем государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 11 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 24 ноября 2023 г. N 595-п
[См. предыдущую редакцию](#)

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представленные руководителем государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и представляются для опубликования общероссийским и окружным средствам массовой информации в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 19 апреля 2013 г. N 129-п

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица,
поступающего на работу на должность руководителя государственного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Утратило силу 1 января 2015 г.

Информация об изменениях: См. текст [приложения](#)

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 19 апреля 2013 г. N 129-п

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу
на должность руководителя государственного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Утратило силу 1 января 2015 г.

Информация об изменениях: См. текст [приложения](#)

Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 19 апреля 2013 г. N 129-п

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Утратило силу 1 января 2015 г.

Информация об изменениях: См. текст [приложения](#)

Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 19 апреля 2013 г. N 129-п

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя
государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Утратило силу 1 января 2015 г.

Информация об изменениях: См. текст [приложения](#)

Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 19 апреля 2013 г. N 129-п

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры, и лицами, замещающими эти должности
(далее - Положение)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2014 г., 27 мая 2016 г., 19 января 2017 г., 25 сентября 2020 г., 24 ноября 2023 г.

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 11 декабря 2023 г. - [Постановление](#)
[Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 24 ноября 2023 г. N 595-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Проверка достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - государственные учреждения), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка) осуществляется по решению руководителя исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обеспечивающего кадровую работу в отношении руководителя соответствующего государственного учреждения (далее - работодатель).

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 11 декабря 2023 г. - [Постановление](#)
[Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 24 ноября 2023 г. N 595-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Проверку осуществляет подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений работодателя (далее - уполномоченное подразделение).

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

Информация об изменениях: Подпункт "б" изменен с 11 декабря 2023 г. - [Постановление](#)
[Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 24 ноября 2023 г. N 595-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

- б) уполномоченными подразделениями;
 - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - г) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
 - д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.
4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 11 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 24 ноября 2023 г. N 595-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем (лицом, его замещающим).

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 11 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 24 ноября 2023 г. N 595-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

6. При осуществлении проверки уполномоченные подразделения наделены правом:
- а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения;
 - б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
 - в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 11 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 24 ноября 2023 г. N 595-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

7. Уполномоченное подразделение:
- а) уведомляет в письменной форме лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения, о начале проведения в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о начале проверки;
 - б) информирует лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 11 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 24 ноября 2023 г. N 595-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

8. По окончании проверки уполномоченное подразделение обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения, с результатами проверки под подпись в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 11 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 24 ноября 2023 г. N 595-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

10. По результатам проверки работодатель (лицо, его замещающее) принимает одно из следующих решений:

- а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, на должность руководителя государственного учреждения;

- б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения, в назначении на должность руководителя государственного учреждения;
- в) применение к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности;
- г) отсутствие оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 19 января 2017 г. N 13-п настоящее приложение дополнено пунктом 10.1

10.1. Меры дисциплинарной ответственности к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, применяются в порядке, установленном [трудовым законодательством](#) Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 10.2 изменен с 11 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 24 ноября 2023 г. N 595-п
[См. предыдущую редакцию](#)

10.2. До применения мер дисциплинарной ответственности работодатель (лицо, его замещающее), одновременно с указанным в [пункте 8](#) Положения ознакомлением лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, с результатами проверки должен затребовать от него письменное объяснение.

Информация об изменениях: Пункт 10.3 изменен с 11 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 24 ноября 2023 г. N 595-п
[См. предыдущую редакцию](#)

10.3. Работодатель (лицо, его замещающее) применяет к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, меры дисциплинарной ответственности не ранее чем через 2 рабочих дня после получения от него письменного объяснения по фактам нарушений, выявленных в результате проверки, либо составления акта о непредставлении таких объяснений.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 11 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 24 ноября 2023 г. N 595-п
[См. предыдущую редакцию](#)

12. Материалы проверки, поступившие работодателю (лицу, его замещающему), по окончании календарного года приобщаются к личному делу. Сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, хранятся в электронном виде в государственной информационной системе управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.