

Дополнительное соглашение № 4
к коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Медицинский информационно – аналитический центр»

от 24 апреля 2024 года

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение), в лице директора Ульянова Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и коллектив работников Учреждения, именуемые в дальнейшем «Работники», представленные Советом трудового коллектива Учреждения, именуемые далее «Совет», в лице председателя Рудаковой Екатерины Владимировны, избранной Работниками, действующей на основании полномочий, предоставленных решением собрания трудового коллектива и Положения о Совете трудового коллектива (протокол заседания Совета трудового коллектива от № 3 от 26.07.2023 г.), именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в связи с заключением Отраслевого соглашения от 26 декабря 2023 года № 185114 между Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Региональной организацией Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и изданием приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2023 года № 19-нп «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 октября 2015 года № 13-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях защиты социально-трудовых и связанных с ними экономических прав Работников Учреждения заключили настоящее дополнительное соглашение № 4 о следующем:

1. Внести в Коллективный договор от 14 января 2016 года № 131526 следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «Трудовые отношения и содействие занятости»:

1.1.1. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются письменно в форме трудового договора («эффективный контракт») или дополнительного соглашения к трудовому договору, которые составляются в двух экземплярах, каждый экземпляр подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у Работодателя.

1.1.2. Пункт 3.18 дополнить абзацами следующего содержания:

«- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28

марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.»;

1.2. В разделе 4 «Рабочее время и время отдыха»:

1.2.1. Пункт 4.28 изложить в следующей редакции:

«4.28. Работникам на основании их письменных заявлений по согласованию с Работодателем и с учетом производственной (служебной) необходимости 1 раз в календарном году предоставляться краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году; (128 ТК РФ)

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году; (128 ТК РФ)

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году; (128 ТК РФ)

- в связи с вступлением в брак работника - 5 календарных дней;

- в связи со свадьбой родственника работника (дети, родители, брат или сестра) - до 3 календарных дней;

- в связи со смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры) без учета времени проезда к месту погребения - 5 календарных дней;

- в связи с рождением ребенка (отцу) - 5 календарных дней;

- работникам, имеющим детей школьного возраста: если ребенок впервые идет в школу - 1 день (1 сентября) и на «Последний звонок» в связи с окончанием школы - 1 календарный день;

- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет - до 14 календарных дней;

- опекунам (попечителям) несовершеннолетних детей - до 14 календарных дней.»;

1.2.2. Пункт 4.29 признать утратившим силу.

1.3. В разделе 5 «Оплата труда»;

1.3.1. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату два раза в месяц:

- за первую половину месяца 20 числа;

- окончательный расчет за месяц 5 числа.

Работодатель учитывает при ее расчете фактически отработанное работником время на основании табелей учета рабочего времени.»;

1.3.2. Дополнить пунктами следующего содержания:

«5.20. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной квалификационной группе, устанавливаются согласно Положению об установлении системы оплаты труда работников Учреждения.

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащим, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются согласно Положению об установлении системы оплаты труда работников Учреждения.

5.21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются по результатам проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда), в размере не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если по итогам специальной оценки рабочее место имеет оптимальные и допустимые условия труда, то данные выплаты не производятся.

5.22. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата осуществляется не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

В размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени; или в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.

5.23. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.24. С целью поощрения работников Учреждения за общие результаты труда по итогам работы за соответствующий период выплачиваются премиальные выплаты:

За успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, по итогам работы за месяц, не более 30 % от оклада (должностного оклада) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по занимаемой должности (профессии), за фактически отработанное время;

За успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, по итогам работы за год, до 2-х окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по занимаемой должности (профессии), за фактически отработанное время.

Данные выплаты осуществляются при наличии средств по фонду оплаты труда.

5.25. В целях мотивации работников Учреждения к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения установлены стимулирующие выплаты, которые производятся путем установления надбавок.

5.25.1. Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию от оклада (должностного оклада) предусмотрена для медицинских, фармацевтических работников в размере:

При наличии второй квалификационной категории - 10% от оклада (должностного оклада),

При наличии первой квалификационной категории 20% от оклада (должностного оклада),

При наличии высшей квалификационной категории - 30% от оклада (должностного оклада)

Размер надбавки устанавливается в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда и на основании приказа директора Учреждения;

5.25.2. Ежемесячная надбавка за достижение работником критериев качества выполненных работ устанавливаются работникам Учреждения в размере до 150% от оклада (должностного оклада).

Размер надбавки определяется в соответствии с критериями оценки качества выполняемых работ работников Учреждения и производится руководителем структурного подразделения Учреждения персонально в отношении каждого работника.

5.25.3. Надбавка за наставничество устанавливается медицинским работникам, осуществляющим функции наставника в отношении медицинских работников Учреждения – молодых специалистов, в размере 10 % от должностного оклада.

Основанием для начисления надбавки является приказ директора Учреждения.

5.25.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается из числа медицинского персонала не более 100 % от оклада (должностного оклада), работникам из числа немедицинского персонала не более 50 % от оклада (должностного оклада).

Размер надбавки устанавливается в соответствии с критериями эффективности деятельности работников, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованной заместителем директора по профилю, в соответствии со структурой подчиненности Учреждения и оформляется ежемесячно приказом директора Учреждения по его непосредственному решению.

5.25.5. Надбавка за высокие результаты работы (эффективности деятельности) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается отдельным высокоэффективным работникам, с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в размере до 250 % от оклада (должностного оклада).

Решение об установлении надбавки и ее размер принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника Учреждения при наличии средств и в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год и оформляется приказом директора Учреждения.

1.4. В разделе 6 «Охрана труда и здоровья»:

1.4.1. Пункт 6.2.1 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. Создавать и укреплять службу безопасности и охраны труда в Учреждении, оборудовать и обеспечить организацию уголка охраны труда в соответствии с приказом Минтруда России от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»»

1.4.2. Пункт 6.2.18 изложить в следующей редакции:

«6.2.18. Предоставлять беременным женщинам рабочие места, исключаяющие воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.»

1.5. Раздел 7 «Социальные льготы, гарантии и компенсации» изложить в следующей редакции:

«7. «Социальные льготы, гарантии и компенсации»

7.1. При рассмотрении вопросов социально-экономического характера Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Работникам Учреждения (юбилярам), отработавшим не менее 10 лет в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, осуществляющих

(осуществлявших) деятельность в автономном округе, которым исполняется 50, 55, 60, 65, 70 лет производится выплату в размере 15 000 рублей.

Выплата, предусмотренная настоящим пунктом, может быть произведена в течение календарного года, являющегося для работника юбилейным. (пункт 6.4 Отраслевого соглашения от 26 декабря 2023 года № 185114 (далее – Отраслевое соглашение).

7.3. Работникам Учреждения (юбилярам), отработавшим в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, осуществляющих деятельность в автономном округе, не менее 15 лет и увольняющимся впервые из Учреждения в связи с выходом на пенсию производить единовременную выплату в размере одного месячного фонда оплаты труда.

7.4. Работодатель оказывает материальную помощь Работникам в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 15 000 рублей (пункт 6.3 Отраслевого соглашения).

7.5. Работодатель оказывает материальную помощь одному из близких родственников (муж, жена, родители, дети) в случае смерти Работника -15 000 рублей (пункт 6.3 Отраслевого соглашения).

7.6. Работодатель оплачивает проезд на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестёр (пункт 6.3 Отраслевого соглашения).

7.7. Работодатель оказывает материальную помощь в случае пожара, произошедшего не по вине Работника в жилом помещении, являющимся местом его постоянного проживания в размере 15 000 рублей (пункт 6.3 Отраслевого соглашения).

7.8. Социальные выплаты, предусмотренные пунктами начиная с 7.2. по 7.7. по данному разделу выплачиваются, при наличии средств и экономии по кодам расходов бюджетной классификации, из средств от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения на текущий год.

Для получения выплат работник должен предоставить работодателю копию документа, подтверждающего наступление событий, указанных в пунктах 7.4 - 7.7.

Для получения выплат, предусмотренных пунктами 7.4, - 7.6., работник должен предоставить копию документа, подтверждающего родство с умершим, а при получении выплаты, дополнительно документ о стоимости проезда.

7.9. Денежные средства перечисляются на банковскую карту заработной платы сотрудника на основании письменного заявления.

7.10. Заработная плата, не полученная ко дню смерти Работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов (ст. 141 Трудового Кодекса Российской Федерации).

7.11. Работникам Учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата.

Основанием является приказ директора Учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплаты.

Единовременная выплата осуществляется за счет средств фонда оплаты труда в размере до 2 окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Единовременная выплата производится на основании письменного заявления Работника Учреждения по основному месту работы и основной занимаемой должности и не зависит от итогов оценки труда Работника.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий Работников учреждения, включая директора, заместителей директора, главного бухгалтера.

Работники, принятые на работу в текущем году, не отработавшие полный календарный год, имеют право на единовременную выплату в размере пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата к отпуску не выплачивается Работникам, принятым на работу по совместительству и Работникам, заключившим с работодателем срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

7.12. Работники учреждения имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Лица, работающие в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, фонде обязательного медицинского страхования, расположенных на территории автономного округа, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у Работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Работодатель также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи Работника (неработающему супругу, детям в возрасте до 18 лет, детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) независимо от времени использования отпуска.

Выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если Работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа (Статья 4. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями)).

По желанию Работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно (Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и

государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями).

7.13. Лицам, работающим в государственных органах и государственных учреждениях автономного округа по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы независимо от трудового стажа (Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями).

Перечень должностей, профессий (специальностей), наиболее востребованных в автономном округе, утверждается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями).

7.14. Работникам Учреждения, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и Работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам, а также Работники, совмещающие работу с получением среднего профессионального образования, и Работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляются гарантии и льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Глава 26 Трудового Кодекса Российской Федерации).

7.15. Молодым специалистам предоставляется единовременная выплата в размере двух окладов (должностных окладов) по основной занимаемой должности, с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. (Приказ Депздрава Югры от 28.12.2023 № 19-нп).

При установлении единовременной выплаты молодым специалистам следует учитывать, что молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, в течение месяца после поступления на работу и производится в пределах фонда оплаты труда.

7.16. Социальные выплаты, предусмотренные настоящим разделом, производятся на основании личного заявления лица, имеющего соответствующее право на льготу или компенсацию, на имя руководителя Учреждения.

Работник или лицо, имеющее соответствующее право на выплаты может обратиться за ходатайством о назначении ему выплаты к председателю Совета трудового коллектива Учреждения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Все остальные положения коллективного договора Учреждения остаются неизменными и обязательными для исполнения.

4. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора Учреждения от 14 января 2016 года № 131526.

5. Настоящее дополнительное соглашение об изменении коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

Директор БУ «Медицинский
информационно – аналитический центр»



/А.А. Ульянов

М.П.

24.04.2024

Председатель Совета трудового
коллектива БУ «Медицинский
информационно – аналитический
центр»

/Е.В. Рудакова

М.П.

24.04.2024



Прошито и пронумеровано 8
(восемь) листов





Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Администрация города Ханты-Мансийска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ**

ул. Дзержинского, д.6, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, Тюменская область, 628012

телефон: (3467) 35-23-21
(многоканальный)
www.admhmansy.ru
e-mail: ekonomika@admhmansy.ru

12-12-Исх-251
11.02.2025

Директору
БУ «Медицинский информационно-
аналитический центр»

А.А.Ульянову

На исх. от 23.01.2025 №4

**Уведомление
о регистрации коллективного договора,
территориального соглашения (внесения изменений
в коллективный договор, территориальное соглашение)**

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения №5 к коллективному договору (рег. №131526 от 14.03.2016 г.), заключенного между работодателем БУ «Медицинский информационно-аналитический центр», в лице директора А.А.Ульянова и работниками, в лице председателя Совета трудового коллектива Е.В.Рудаковой, о продлении коллективного договора с 27 ноября 2024 года по 26 ноября 2027 года, подписанного и вступающего в действие 25 ноября 2024 года

зарегистрировано 11 февраля 2025 года регистрационный номер **131526**.

Условия изменений в коллективный договор, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00F3EE7A9012FABB4F5A66464436A66DE9
Владелец Сигарев Максим Петрович
Действителен с 03.05.2024 по 27.07.2025

М.П.Сигарев

Исполнитель: Плешков Владимир Дмитриевич
специалист-эксперт отдела охраны труда
тел: 8(3467)352-321 (доб.422)

Дополнительное соглашение № 5
к коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Медицинский информационно – аналитический центр»

от «25» ноября 2024 года

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение), в лице директора Ульянова Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и коллектив работников Учреждения, именуемые в дальнейшем «Работники», представленные Советом трудового коллектива Учреждения, именуемые далее «Совет», в лице председателя Рудаковой Екатерины Владимировны, избранной Работниками, действующей на основании полномочий, предоставленных решением собрания трудового коллектива и Положения о Совете трудового коллектива (протокол заседания Совета трудового коллектива от № 3 от 26.07.2023 г.), именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее дополнительное соглашение № 5 о следующем:

1. В связи с истечением 26 ноября 2024 года срока действия коллективного договора стороны согласились продлить его действие на срок до 26 ноября 2027 года.
2. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора Учреждения от 14 января 2016 года № 131526.

Директор БУ «Медицинский
информационно – аналитический центр»



Председатель Совета трудового
коллектива БУ «Медицинский
информационно – аналитический
центр»



Дополнительное соглашение № 6
к коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Медицинский информационно – аналитический центр»

от «19 » сентября 2025 года

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение), в лице временно исполняющего обязанности директора Тея Дмитрия Олеговича, действующего на основании распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.03.2025 № 65-рг, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и коллектив работников Учреждения, именуемые в дальнейшем «Работники», представленные Советом трудового коллектива Учреждения, именуемые далее «Совет», в лице председателя Рудаковой Екатерины Владимировны, избранной Работниками, действующей на основании полномочий, предоставленных решением собрания трудового коллектива и Положения о Совете трудового коллектива (протокол заседания Совета трудового коллектива от № 3 от 26.07.2023 г.), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 октября 2015 года № 13-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями), в целях защиты социально-трудовых и связанных с ними экономических прав Работников Учреждения заключили настоящее дополнительное соглашение № 6 о следующем:

1. Внести в Коллективный договор от 14 января 2016 года № 131526 следующие изменения:

1.1. В разделе 4 «Рабочее время и время отдыха»:

1.1.1. Пункт 4.28. изложить в следующей редакции:

«4.28. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению 1 раз в календарном году может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или

войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году; (ст. 128 ТК РФ)

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году; (ст. 128 ТК РФ)

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней; (ст. 128 ТК РФ)

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году; (ст. 128 ТК РФ);

- ветеранам боевых действий – 35 календарных дней в году (ст. 16 - 19 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах");

- в связи со свадьбой родственника работника (дети, родители, брат или сестра) – до 3 календарных дней;

- в связи со смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры) без учета времени проезда к месту погребения – 5 календарных дней;

- в связи с рождением ребенка (отцу) – 5 календарных дней;

- работникам, имеющим детей школьного возраста: если ребенок впервые идет в школу – 1 календарный день (1 сентября) и на «Последний звонок» в связи с окончанием школы – 1 календарный день;

- опекунам (попечителям) несовершеннолетних детей – до 14 календарных дней;

Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми, инвалидами:

- работникам, имеющим ребенка-инвалида младше 18 лет – до 14 календарных дней;

- имеющим двух или более детей младше 14 лет – до 14 календарных дней;

- осуществляющим уход за членом семьи или иным родственником являющимися инвалидами I группы – до 14 календарных дней;

одинокой матери, воспитывающей ребенка младше 14 лет – до 14 календарных дней;

- отцу, воспитывающему ребенка младше 14 лет без матери.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

14 календарных дней отпуска без сохранения заработной платы в течение рабочего года включаются в стаж работы, дающий право на ежегодные оплачиваемые отпуска.»

1.2. В разделе 5 «Оплата труда»;

1.2.1. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании Положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения, утвержденного в соответствии с приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.10.2015 № 13-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с внесенными изменениями и дополнениями), который устанавливает:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенных в ПКГ;

- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

- порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

- порядок и условия осуществления иных выплат;

- порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.»

1.2.2. Пункты 5.20 – 5.25 признать утратившими силу.

1.3. В разделе 7 «Социальные льготы, гарантии и компенсации»;

1.3.1. Пункт 7.12 изложить в следующей редакции:

«7.12. Работники Учреждения имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Работодатель также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника (неработающему супругу, детям в возрасте до 18 лет, детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) независимо от времени использования отпуска.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у Работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, числящихся в списочном составе Учреждения и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном Учреждении.

Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Компенсация указанных расходов более одного раза в текущем году не производится.

Если работник воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы и выехал к месту использования отпуска во втором году работы, а вернулся к месту жительства в третьем году работы (учитывая, что льготный период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года), в дальнейшем у работника возникает данное право в четвертом году работы за четвертый и пятый годы работы в данной организации, за шестой и седьмой годы работы - начиная с шестого года работы и так далее.

Если работник выехал к месту использования отпуска в одном календарном году, а вернулся к месту жительства в другом календарном году, годом использования права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается год, в котором работник вернулся к месту жительства.

В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные и (или) нерабочие праздничные дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни,

работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

Компенсация указанных расходов производится также при нахождении работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также если работнику предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, дополнительные выходные дни для осуществления ухода за детьми-инвалидами, дни отдыха за сдачу крови и ее компонентов.

В случае, если дню начала отпуска без сохранения заработной платы, дням отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, дополнительным выходным дням для осуществления ухода за детьми-инвалидами, дням отдыха за сдачу крови и ее компонентов предшествуют или непосредственно за данными днями следуют выходные и (или) нерабочие праздничные дни, иные дни, работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

Возвращение работника из места использования отпуска к месту жительства может осуществляться в день выхода на работу из отпуска до начала рабочего дня (смены), а также в период временной нетрудоспособности работника.

Выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если Работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа (Статья 4.Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями).

По желанию Работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно (Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями).

7.13. Лицам, работающим в государственных органах и государственных учреждениях автономного округа по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и (или) приравненных к ним местностях, выплачивается в полном размере с первого дня работы независимо от трудового стажа (Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями).

Перечень должностей, профессий (специальностей), наиболее востребованных в автономном округе, утверждается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2023 № 36-рп «О перечне наиболее востребованных должностей, профессий (специальностей) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями), Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями).

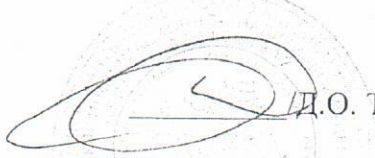
2. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Все остальные положения коллективного договора Учреждения остаются неизменными и обязательными для исполнения.

4. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора Учреждения от 14 января 2016 года № 131526.

5. Настоящее дополнительное соглашение об изменении коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

Врио директора БУ «Медицинский
информационно – аналитический центр»


Д.О. Тей
М.П.

Председатель Совета трудового
коллектива БУ «Медицинский
информационно –
аналитический
центр»


Т.В. Рудакова



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Администрация города Ханты-Мансийска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ**

ул. Дзержинского, д.6, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, Тюменская область, 628012

телефон: (3467) 35-23-21
(многоканальный)
www.admhmansy.ru

e-mail: ekonomika@admhmansy.ru

12-12-Исх-1795
06.10.2025

Врио директора
БУ «Медицинский информационно-
аналитический центр»

Д.О. Тею

На исх. от 25.09.2025 №22

**Уведомление
о регистрации коллективного договора,
территориального соглашения (внесения изменений
в коллективный договор, территориальное соглашение)**

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения №6 к коллективному договору (рег. №131526 от 14.03.2016 г.), заключенного между работодателем БУ «Медицинский информационно-аналитический центр», в лице врио директора Д.О. Тея и работниками, в лице председателя Совета трудового коллектива Е.В.Рудаковой, о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, подписанного и вступившего в силу 19 сентября 2025 года

зарегистрировано 06 октября 2025 года регистрационный номер **131526**.

Условия изменений в коллективный договор, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
4F09176F92B0E46BCB6B5F28C6F2CEBD
Владелец Сигарев Максим Петрович
Действителен с 18.07.2025 по 11.10.2026

М.П.Сигарев

Исполнитель: Плешков Владимир Дмитриевич
специалист-эксперт отдела охраны труда
тел: 8(3467)352-321 (доб.422)