



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «МЕДИЦИНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

П Р И К А З

Об утверждении положения о комиссии по поступлению и выбытию активов,
порядка предоставления отсрочки уплаты и (или) осуществления списания
начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

от «12» сентября 2022 года
Ханты-Мансийск

№ 183

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 (ред. от 23.03.2022) «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

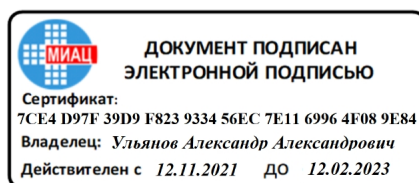
1.2. Порядок предоставления бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем в сфере здравоохранения организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Ульянов

Приложение 1
к приказу БУ «Медицинский
информационно-аналитический центр»
от «12» сентября 2022 года № 183

**Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов
в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек
(штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Медицинский информационно-аналитический центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Положение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение, Заказчик) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Учреждения (далее – Комиссия, комиссия) по рассмотрению вопросов о принятии решения о предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2020, 2021 и 2022 годах обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. № 783 (ред. от 23.03.2022), а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных документов в порядке, установленном приказом Учреждения.

2.1.2. Решение вопросов: проверка обоснованности обстоятельств для предоставления отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), проверка факта подтверждения дебитором задолженности перед Учреждением на основании подписанного акта сверки.

2.1.3. Принятие решения:

- о предоставлении отсрочки уплаты сумм неустоек (штрафов, пеней);
- об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия формируется из числа должностных лиц Заказчика, обладающих специальными знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта.

3.3. Состав Комиссии должен быть не менее пяти человек.

3.4. В состав Комиссии входят члены Комиссии и председатель Комиссии. Работу Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии, имеющий право совещательного голоса.

Секретарь Комиссии выбирается из числа лиц, иницилирующих закупку.

3.5. Работник контрактной службы организует создание Комиссии, а также готовит проект приказа о создании Комиссии.

3.6. Персональный состав Комиссии, а также срок полномочий Комиссии определяется и утверждается приказом Заказчика.

3.7. Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет основные направления деятельности Комиссии, организует ее работу и ведет заседания Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для реализации возложенных на неё функций имеет право:

4.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к её компетенции.

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих структурных подразделениях Учреждения дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

4.1.3. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, снять их с обсуждения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия является постоянно действующей.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет её председатель.

5.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, секретарь Комиссии заполняет бланк решения Комиссии (приложение к Положению).

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % от ее состава.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

5.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

5.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

Приложение к Положению

Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов заказчика о списании задолженности

от «___» _____ 20__ года № ___

Комиссия в составе: _____

Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.

Рассмотрев в отношении _____ (далее-дебитор):

(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - дебитора, код причины постановки на учет в налоговом органе дебитора (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица)

1. требование от «___» _____ 20__ г. № ___ по контракту от «___» _____ 20__ г. № ___ о начислении неустойки (штрафы, пени) в размере _____ рублей;

2. акт об оказанных услугах от «___» _____ 20__ г. № ___;

3. акт сверки от «___» _____ 20__ г. № ___;

4. письмо дебитора от «___» _____ 20__ г. исх. № ___ о подтверждении задолженности;

приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) по контракту от «___» _____ 20__ г. № ___ на оказание услуг (поставку товаров, выполнение работ) по следующему основанию:

1. требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками и направлено дебитору, сумма пеней в 20__ году не погашена;

2. товары (работы, услуги) поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме;

3. дебитор «___» подписал акт сверки от «___» _____ 20__ г. № ___;

4. подтвердил образовавшуюся задолженность письмом от «___» _____ 20__ г. № ____.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к приказу БУ «Медицинский
информационно-аналитический центр»
от «12» сентября 2022 года № 183

Порядок предоставления бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» решения о списании задолженности по платежам (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 (ред. от 23.03.2022) «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

1.2. Под дебитором в настоящем Порядке понимаются юридические и физические лица, имеющие задолженность в денежном выражении перед Учреждением.

1.3. Под дебиторской задолженностью в настоящем Порядке понимается право требования Учреждения к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его дебиторами, которое возникло в силу действия контракта. Такая задолженность числится на балансе Учреждения до тех пор, пока не будет погашена дебитором или списана в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящий Порядок определяет основания для принятия Учреждением решений о списании задолженности по платежам, предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), перечень документов, необходимых для принятия такого решения, и процедуру его принятия.

2. Основания для предоставления отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

2.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Учреждением в следующих случаях и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, Учреждение осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, Учреждение осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, Учреждение осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

г) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Учреждение осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым подпункта «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с введением санкций и (или) мер ограничительного характера, Учреждение осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Подтверждающим документом для предоставления отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) является акт сверки, подписанный сторонами соответствующего контракта, содержащий подтверждение задолженности дебитором и письмо дебитора о подтверждении наличия начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

2.3. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.1. настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, - информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Учреждению в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии);

г) в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.1. настоящего Порядка, - заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

д) в случае, предусмотренном подпунктом «д» пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Учреждению в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

2.4. В случае, если дебитор не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

3. Порядок принятия решения о предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. При наличии оснований и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с дебитором по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

3.2. Решение о предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) принимается на основании решения Комиссии (далее – Решение) и подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

3.3. Ответственным за проверку и подготовку документов на заседание Комиссии является секретарь Комиссии – сотрудник структурного подразделения Учреждения (инициатор закупки).

3.4. Комиссия анализирует представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.5. Решение должно содержать следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

3.6. Решение Комиссии является основанием для подготовки приказа Учреждения о предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.7. По результатам принятия Решения в течение пяти рабочих дней секретарь Комиссии – сотрудник структурного подразделения Учреждения (инициатор закупки) обеспечивает подготовку и представление на утверждение директору Учреждения проект приказа о предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.8. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется Учреждением на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.9. Работник контрактной службы Учреждения в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) направляет дебитору в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению к Порядку.

3.10. Формирование уведомления осуществляется работником контрактной службы Учреждения в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Приложение к Порядку

Уведомление № _____

о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам

	от " _____ " _____ 20 ____ г.	Дата	Коды
Наименование заказчика	_____	ИНН	
	(полное наименование)	КПП	
	(сокращенное наименование*)		
Наименование организационно-правовой формы заказчика		Дата постановки на учет в налоговом органе	
Место нахождения заказчика		по ОКОПФ	
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)		по ОКТМО	
		ИНН	
	(фамилия, имя, отчество*_ физического лица /	КПП	
	полное (сокращенное*) наименование юридического лица)		
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)		Дата постановки на учет в налоговом органе	
		по ОКОПФ	
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)		по ОКТМО	
		(по ОКСМ)	

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от «___» _____ 20__ г. № _____
(наименование внутреннего
распорядительного документа заказчика)

Заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней)
в сумме _____ рублей
(прописью)

(цифрами (0,00))

Руководитель заказчика (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г. М.П.

* Указывается при наличии.