

## ВРЕМЕННЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению Сведений о кадровом обеспечении медицинских организаций (наименование субъекта Российской Федерации), участвующих в реализации мероприятий региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения, установленных приложением № 9 к Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации

Сведения о кадровом обеспечении медицинских организаций (наименование субъекта Российской Федерации), участвующих в реализации мероприятий региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения (далее – Сведения), установленные приложением №9 к Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (далее – Соглашение) заполняются ответственным представителем регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья (далее – РОИВ).

Сроки предоставления сведений в соответствии с пунктом 6.2 Соглашения:

– о плановом кадровом обеспечении медицинских организаций, участвующих в реализации мероприятий региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения, по форме согласно приложению № 9 к Соглашению, **ежегодно не позднее 1 июля финансового года;**

– о кадровом обеспечении медицинских организаций, участвующих в реализации мероприятий региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения, по форме согласно приложению № 9 к Соглашению, **ежегодно не позднее 25 января финансового года.**

1. В колонку №1 «п/п» вносится порядковый номер строки.

2. В колонку №2 «**Полное наименование медицинской организации**» вносится полное наименование медицинской организации, которое должно соответствовать наименованию медицинской организации в Федеральном реестре медицинских организаций (далее – ФРМО).

3. В колонку №3 «**Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации**» вносится номер, который должен соответствовать ИНН медицинской организации, указанному в ФРМО в отношении данной медицинской организации (колонка №2).

4. В колонку №4 «**Наименование мероприятий (направление)**» вносится одно из мероприятий (направлений):

- строительство взамен существующего
- реконструкция
- строительство нового объекта
- капитальный ремонт

- оснащение/переоснащение оборудованием
- оснащение/переоснащение автомобильным транспортом.

5. В колонку **№5 «Наименование подразделения медицинской организации»** вносится полное наименование подразделения медицинской организации, которое должно соответствовать наименованию подразделения медицинской организации, указанному в ФРМО (далее – объект модернизации).

6. В колонку **№6 «Вид объекта до модернизации»** вносится вид объекта модернизации в соответствии с приказами Минздрава России от 15.05.2012 № 543н, от 20.10.2020 № 1130н, от 07.03.2018 № 92н.

В случае указания в колонке №4 мероприятия «строительство нового объекта» в колонку №6 проставляется числовое значение «0».

7. В колонку **№7 «Вид объекта после модернизации»** вносится вид объекта модернизации в соответствии с приказами Минздрава России от 15.05.2012 № 543н, от 20.10.2020 № 1130н, от 07.03.2018 № 92н.

8. В колонку **№8 «Наименование должности специалистов, оказывающих первичную медико-санитарную помощь»** построчно вносятся наименования всех должностей специалистов, оказывающих медицинскую помощь в объекте модернизации, запланированные в штатном расписании в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи. При заполнении данной колонки должности медицинских работников указываются в соответствии с Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н. Наименованию каждой должности соответствует одна строка. Недопустимо дублирование наименований должностей в рамках одного объекта модернизации.

9. В колонки **№№9-13 «Количество штатных должностей, ед.»** построчно в соответствии с должностями специалистов, указанными в колонке №8, вносится количество штатных должностей (общее количество ставок штатного расписания), **вводимых** в штатное расписание с учетом сроков проведения мероприятий по модернизации по годам **с 2021 по 2025 гг.** Указывается сумма ставок штатного расписания по соответствующей должности (0,25 / 0,5 / 0,75 / 1,0 / 1,25 и т.д.). Количество запланированных штатных должностей должно соответствовать требованиям порядков оказания медицинской помощи.

10. В колонки **№№14-18 «Количество занятых должностей, ед.»** построчно в соответствии с должностями специалистов, указанными в колонке №8, вносится количество занятых физическими лицами штатных должностей (общее количество занятых ставок штатного расписания), **запланированное** с учетом сроков проведения мероприятий по модернизации по годам **с 2021 по 2025 гг.** Необходимо указывать количество штатных должностей с учетом доли занимаемой ставки (0,25 / 0,5 / 0,75 / 1,0 / 1,25 и т.д.).

11. В колонки **№№19-23 «Количество физических лиц, чел.»** построчно в соответствии с должностями специалистов, указанными

в колонке №8, вносится число физических лиц, **запланированное** для занятия ставок планового штатного расписания в объектах модернизации с учетом сроков проведения мероприятий по модернизации по годам **с 2021 по 2025 гг.** Указываются целые числовые значения.

12. В колонке **№24 «Итоговое отклонение от штатного расписания 2020 года, ед.»** построчно по каждой должности вносится разность между количеством штатных должностей штатного расписания **на конец планируемого периода** (итоговые значения программы модернизации) и количеством штатных должностей штатного расписания на конец 2020 года (базовые значения на момент начала реализации региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения).

13. В колонке **№25 «Итоговое отклонение от количества физических лиц на начало 2020 года, чел.»** построчно по каждой должности вносится разность между числом физических лиц (специалистов, занимающих ставки штатного расписания в объекте модернизации данной медицинской организации) **на конец планируемого периода** (итоговые значения программы модернизации) и числом физических лиц (специалистов, занимающих ставки штатного расписания в объекте модернизации данной медицинской организации) на конец 2020 года (базовые значения на момент начала реализации региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения). Необходимо указывать целые числовые значения.

14. В колонку **№ 26 «Обоснование изменения штатного расписания»** необходимо внести текстовую информацию о причинах изменения штатного расписания с указанием номера и даты соответствующего документа.

15. В колонке **№27 «Планируемый источник привлечения специалистов»** необходимо перечислить используемые в субъекте Российской Федерации механизмы привлечения медицинского персонала с указанием конкретного механизма для привлечения каждого специалиста:

- Программа «Земский доктор»
- Программа «Земский фельдшер»
- Целевая подготовка
- Рекрутинговые сайты сети Интернет / Рекрутинговые агентства
- Ярмарка вакансий в образовательной организации (высшего или среднего профессионального образования)
- Центр занятости
- Профессиональная переподготовка
- Привлечение из другой медицинской организации (наименование медицинской организации)
- Перевод внутри медицинской организации
- Привлечение иностранного специалиста
- Привлечение из другого субъекта Российской Федерации
- Совместительство внутреннее
- Совместительство внешнее
- Иные механизмы (указать)

*Пример: 1. Программа «Земский фельдшер» (1 ст.); 2. Совместительство внешнее (0,5 ст.)*

16. В колонке №28 **«Выполнение мероприятий дорожной карты по повышению эффективности целевой подготовки медицинских работников»** необходимо выбрать из трех вариантов:

- выполнено
- выполнено с нарушением срока
- не выполнено, планируется к выполнению в срок (указать планируемый срок выполнения).