



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ

«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ул. Студенческая 15 А, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменской области) 628007, тел.: 8 (3467) 960-031
e--mail: dcc@miasugra.ru; https://miasugra.ru
ОКПО 27381556; ОГРН 1138601001912;
ИНН/КПП 8601050392/860101001

Руководителям
медицинских организаций
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

от 23.03.2020 исх.№ 859

Разъяснения по исполнению приказа № 295

Уважаемые коллеги!

В соответствии с приказом Депздрава Югры от 06.03.2020 № 295 «Об автоматизации процесса сбора данных и обработке информации по медицинскому оборудованию, технической оснащенности, наличию зданий и сооружений в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» разработан сервис приема данных от автоматизированных информационных систем административно-хозяйственной деятельности медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, формат которого определен Регламентом информационного взаимодействия (далее – Регламент).

Актуальная версия Регламента расположена на сайте miasugra.ru – раздел «Медицинским работникам» - Регламенты.

Тестовый контур расположен по адресу: [http://10.86.6.120/pasport test/ws/ ИМС МИ FixedAssets/](http://10.86.6.120/pasport_test/ws/ ИМС МИ FixedAssets/), заявки на регистрацию направлять на отдел сопровождения ГИС в сфере здравоохранения в единой системе учета заявок «Redmine» - проект «Компонент «МТБЗ» - от разработчиков МИС и МО.

В целях организации работы представляем следующий алгоритм действий специалистов медицинских организаций (Приложение 1), а также краткую схему информационного взаимодействия (Приложение 2).

Так же сообщаем Вам, что со стороны БУ «Медицинский информационно-аналитический центр» по реализации данного проекта определены следующие варианты взаимодействия работников

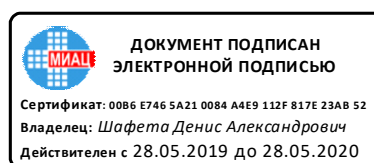
медицинских организаций и работников БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»:

- технические вопросы: формирование заявок в единой системе учета заявок «Redmine» - <https://redmine.miacugra.ru>, проект «Компонент «МТБЗ» (назначать на отдел сопровождения ГИС в сфере здравоохранения).

- организационные вопросы: начальник отдела сопровождения регистров Управления специальных мониторингов Шафета Людмила Александровна тел:960-654, e-mail: shafetala@miacugra.ru.

- Приложение: 1. «Алгоритм действий специалистов медицинских организаций» на 2 л, в ед. экз.
2. «Краткая схема информационного взаимодействия» на 1 л., в ед. экз.

Заместитель директора
по вопросам информатизации
и развития



Д.А. Шафета

Алгоритм действий специалистов медицинских организаций

1. Назначить ответственных, в соответствии с Приложением 2 приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2020 №295 «Об автоматизации процесса сбора данных и обработке информации по медицинскому оборудованию, технической оснащенности, наличию зданий и сооружений в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».
2. IT-специалистам медицинских организаций ознакомиться с Регламентом, передать его разработчикам автоматизированной информационной системы административно – хозяйственной деятельности, установленной в медицинской организации, для определения существующей возможности интеграции(согласно срокам, указанным в приказе №295 от 06.03.2020 «Об автоматизации процесса сбора данных и обработке информации по медицинскому оборудованию, технической оснащенности, наличию зданий и сооружений в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»).
3. После определения возможности интеграции, провести выгрузку данных на тестовый контур. (По всем возникающим ошибкам оставлять задачи в <https://redmine.miacugra.ru>, проект Компонент "МТБЗ" (назначать на отдел сопровождения ГИС в сфере здравоохранения).
4. После успешной интеграции с тестовым контуром, произвести передачу данных в продуктивный контур ИС МТБЗ, убедиться в успешной передаче.
5. По возможности, настроить автоматическую интеграцию по расписанию:
 - для медицинского оборудования - обновление данных в ИС МТБЗ сразу после изменения данных;
 - для кадрового учета и расчета заработной платы - 1 раз в сутки, при изменении в данных кадрового состава (прием, увольнение, перевод, повышение категории и т.п.).
 - для передачи информации по административно-хозяйственной деятельности (АХД) - в соответствии с Приказом от 21.06.2019 №747 «О передаче данных «Учет материально-технической базы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», ежемесячно до 20 числа, следующего за отчетным.

6. В случае отсутствия необходимых данных в автоматизированной информационной системе административно – хозяйственной деятельности, установленной в медицинской организации, необходимо доработать систему, либо вносить, непосредственно в ИС МТБЗ, ручным вводом.

Краткая схема информационного взаимодействия.

