



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(Депздрав Югры)**

ул. Карла Маркса 32, г. Ханты-Мансийск,  
Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югра (Тюменская область) 628011,  
тел. (3467) 360-180 д.2240  
E-mail: [dz@admhmao.ru](mailto:dz@admhmao.ru)

Главному врачу  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Медицинский информационно-  
аналитический центр»

Р.К. Акназарову

10.03.2021 № 07-Исх-4451

На исх. от 29.01.2021г. № 231

Уважаемый Роберт Камилевич!

Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляет согласованный отчет «О результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденного приказом Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО – Югры от 20.09.2011г. №12-нп» за 2020г.

Директор Департамента  
здравоохранения автономного  
округа

А.А. Добровольский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01D2FFB5009FABE1844E875D69B22DF857  
Владелец Добровольский Алексей Альбертович  
Действителен с 16.04.2020 по 16.04.2021

Колеганова Татьяна Сергеевна  
тел.8(3467) 360-180 д.2203



Раздел 1. Общие сведения об учреждении  
 1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1. Основные:	2	3
1.1. Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки, 2. Иные: 2.1. Разработка компьютерного программного обеспечения, 2.2. Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий, 2.3. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая, 2.4. Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки, 2.5. Деятельность в области защиты информации, 2.6. Обучение профессиональное, 2.7. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.	1. Сбор, хранение, обработка информации (медицинской, финансовой, о кадровых ресурсах, техническом состоянии зданий, сооружений, медицинского оборудования), в том числе статистической, предоставляемой медицинскими организациями. 2. Предоставление в полномочный федеральный орган исполнительной власти (сводных государственных и отраслевых) медицинских статистических отчетов в установленной ими форме и порядке. 3. Разработка показателей, характеризующих деятельность медицинских организаций и состояние здоровья населения. 4. Формирование региональной информационной системы, создание, техническое сопровождение и внедрение систем (баз данных), используемых медицинскими организациями. 5. Обеспечение защиты информационных систем медицинских организаций, координация их деятельности по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей. 6. Разработка программных продуктов в сфере здравоохранения, их внедрение и техническое сопровождение.	Устав, утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-1446 от 02.07.2014г.; Изменения в устав, утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-45 от 20.01.2015г.; Изменения в устав, утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-1150 от 27.05.2015г.; Изменения в устав, утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-855 от 25.04.2016г.; Изменения в устав, утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-1427 от 17.07.2017г.; Изменения в устав, утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-680 от 06.05.2019г.; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 30.08.2013г.;

<p>2. Иные:</p> <p>2.7. Прочие виды полиграфической деятельности,</p> <p>2.8. Виды издательской деятельности прочие,</p> <p>2.9. Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования,</p> <p>2.10. Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.</p>	<p>7. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских и фармацевтических работников.</p> <p>8. Организация телемедицинских консультаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.</p> <p>9. Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников.</p> <p>10. Организация и участие в мероприятиях в сфере здравоохранения.</p> <p>11. Обеспечение достоверности сведений в учетной и отчетной медицинской документации.</p>	<p>Лицензия на медицинскую деятельность от 24.06.2014г. № ЛО-86-01-001806, выдана Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения ХМАО – Югры;</p> <p>Лицензия на деятельность по разработке, производству распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем с использованием шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) от 24.04.2015г. ЛИС №0010857, рег.№297, выдана Региональным управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области;</p> <p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 25.03.2015г. № 1985, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p>
--	--	--

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические и (или) юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
1. Услуги по предоставлению медицинской статистической информации	Физические лица, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления	Устав, утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-1446 от 02.07.2014г.;
2. Услуги медицинским и фармацевтическим работникам по определению уровня их профессиональных знаний		Изменения в устав, утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-45 от 20.01.2015г.;
3. Организация и участие в мероприятиях в сфере здравоохранения		Изменения в устав, утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-1150 от 27.05.2015г.;
4. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских и фармацевтических работников		Изменения в устав, утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-855 от 25.04.2016г.;
5. Услуги по издательской и полиграфической деятельности		Изменения в устав, утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-1427 от 17.07.2017г.;
6. Другие услуги в области информатизации (в т.ч. услуги разработке, сопровождению сайтов)		Изменения в устав, утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-680 от 06.05.2019г.; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 30.08.2013г.;

	<p>Лицензия на медицинскую деятельность от 24.06.2014 г. № ЛО-86-01-001806, выдана Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения ХМАО – Югры;</p>
	<p>Лицензия на деятельность по разработке, производству распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защите систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случаев, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) от 24.04.2015г. ЛСЗ №0010857, рег.№297, выдана Региональным управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области;</p> <p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 25.03.2015г. № 1985, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</p>

Приказ № 290 от 28.12.2018 «О внесении изменений в приказ от 17.12.2018 №267 «Об утверждении информации о ценах на платные немедицинские услуги и о признании утратившими силу отдельных локальных актов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр»»

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	от 30.08.2013г.	бессрочно
Распоряжение Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	№13-Р-1446 от 02.07.2014г.	бессрочно
Распоряжение Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	№13-Р-45 от 20.01.2015г	бессрочно
Распоряжение Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	№13-Р-1150 от 27.05.2015г.	бессрочно
Распоряжение Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	№13-Р-855 от 25.04.2016г.	бессрочно
Распоряжение Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	№13-Р-680 от 06.05.2019г.	бессрочно
Лицензия на медицинскую деятельность, выданная Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения ХМАО - Югры	№ ЛО-86-01-001806 от 24.06.2014	бессрочно
Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	№ 1985 от 25.03.2015г.	бессрочно
Лицензия на деятельность по разработке, производству распространению шифровальных (криптографических) средств, информацион-ных систем и телекоммуникационных систем, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, инфор-мационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за ис-ключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекомму-никационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения соб-ственных нужд юридического лица или индивидуального предпри-нимателя), выданная Региональным управлением Федеральной служ-бы безопасности Российской Федерации по Тюменской области	ЛСЗ №0010857, рег.№297 от 24.04.2015г.	бессрочно

1.4. Сведения о количестве штатных единиц учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием

Количество штатных единиц	Фактическая численность		Уровень профессионального образования (квалификации работников)												
			доктора наук		кандидаты наук		высшее		неполное высшее		среднее профессиональное		прочее		
	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
179,5	174,5	157	150	0	0	3	3	125	125	0	0	16	10	13	12

1.5 Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
Средняя заработная плата сотрудников государственного автономного учреждения, рубли, в том числе:	86 291	92 436
руководителя	257 308	217 275
заместителей руководителя	140 066	141 814
специалистов	77 192	84 334

Раздел 2. Результат деятельности учреждения.

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Бюджетная деятельность			Приносящая доход деятельность		
		балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %	балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные средства	145 676 942,45	149 695 237,54	+3	24 299,00	24 299,00	-
	в разрезе счетов						
	Нежилые помещения						
	Сооружения						
	Машины и оборудование	127 515 012,59	131 594 690,68	+3			
	Транспортные средства	7 682 704,11	7 682 704,11	-			
	Производственный и хозяйственный инвентарь	10 463 670,75	10 407 447,75	-1	24 299,00	24 299,00	-
	Библиотечный фонд	15 555,00	10 395,00	-33			
2	Нематериальные активы	139 507 898,33	139 507 898,33	-			
3	Непроизведенные активы						
	в разрезе счетов						
	Земля						
4	Амортизация	95 296 285,24	108 086 810,60	+13	24 299,00	24 299,00	-
	в разрезе счетов						
	Амортизация нежилых помещений						

	Амортизация сооружений								
	Амортизация машин и оборудования	81 845 096,92	93 528 968,01	+ 14					
	Амортизация транспортных средств	3 349 737,81	4 353 159,57	+ 30					
	Амортизация производственный и хозяйственный инвентарь	10 093 950,51	10 197 183,02	+ 1	24 299,00		24 299,00		-
	Амортизация библиотечного фонда	7 500,00	7 500,00	-					
5	Материальные запасы в разрезе счетов	1 392 351,93	1 276 203,61	- 8	-		70 870,00		-
	Медикаменты и перевязочные средств	-	-						
	Горюче-смазочные материалы	59 816,92	23 693,85	- 60					
	Строительные материалы								
	Мягкий инвентарь	33 624,00	29 077,00	- 14					
	Прочие материальные запасы	1 298 911,01	1 223 432,76	- 6	-		62 620,00		-
	Продукты питания	-	-		-		8 250,00		-
6	Вложения в нефинансовые активы в разрезе счетов								
7	Нефинансовые активы в пути								
8	Нефинансовые активы имущества казны								
	в разрезе счетов								
	Итого	191 280 907,47	182 392 528,88	- 5	-		70 870,00		-

2.2. Показатели кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов)  
по каждому показателю, предусмотренному Планом

№п/п	Показатель	План, руб.	Факт, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5
1.	Субсидия на выполнение государственного задания	233 206 146,68	232 675 974,76	Исполнение составляет 100%
2.	Собственные доходы учреждения	2 600 000,00	2 503 824,43	Исполнение составляет 96%
	Итого:	235 806 146,68	235 179 799,19	Исполнение составляет 100%

2.3. Показатели кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)  
по каждому показателю, предусмотренному Планом

№ п/п	Показатель	План, руб.	Факт, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5
1.	Субсидия на выполнение государственного задания	240 631 147,68	240 098 651,76	Кассовые расходы за 2020 год составили 240 098,7 тыс. рублей. Годовой план по расходованию бюджетных средств по исполнению субсидии на выполнение государственного задания выполнен на 100%.
	В том числе:			
1.1.	КОСГУ 211 «Заработная плата»	165 782 885,93	165 782 822,93	План выполнен на 100%.
1.2.	КОСГУ 212 «Прочие выплаты»	30 200,00	30 200,00	План выполнен на 100%.
1.3.	КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»	46 703 308,07	46 703 308,07	План выполнен на 100%.
1.4.	КОСГУ 214 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»	1 387 045,11	1 387 045,11	План выполнен на 100%.

1.5.	КОСГУ 221 «Услуги связи»	5 099 962,40	4 679 960,52	<p>План выполнен на 92%. Заключен контракт на оказание услуг общедоступной электрической связи на сумму 5 044,4 тыс. рублей. В соответствии с условиями контракта оплата производится за фактически оказанные услуги, ежемесячно. За декабрь 2020 года оплата за фактически оказанные услуги будет произведена после предоставления платежных документов со стороны исполнителя.</p> <p>В Депздрав Югры направлено письмо с просьбой произвести перечисление бюджетных средств на лицевой счет Учреждения (л/с 620.31.268.0) в сумме 420,0 тыс. рублей, для оплаты оказанных услуг по контракту за декабрь 2020 года.</p>
1.6.	КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»	1 137 587,99	1 027 480,95	<p>План выполнен на 90%. Заключен договор энергоснабжения на сумму 1045,9 тыс. рублей. Оплата производится в соответствии с условиями договора за фактически оказанные услуги, ежемесячно. За декабрь 2020 года оплата за фактически оказанные услуги будет произведена после предоставления платежных документов со стороны исполнителя.</p> <p>В Депздрав Югры направлено письмо с просьбой произвести перечисление бюджетных средств на лицевой счет Учреждения (л/с 620.31.268.0) в сумме 110,1 тыс. рублей, для оплаты оказанных услуг по контракту за декабрь 2020 года.</p>
1.7.	КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»	10 422 277,35	10 422 277,35	План выполнен на 100%.
1.8.	КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»	7 073 933,95	7 071 609,95	План выполнен на 100%.
1.9.	КОСГУ 227 «Страхование»	28 507,25	28 507,25	План выполнен на 100%.
1.10.	КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»	611 272,25	611 272,25	План выполнен на 100%.
1.11.	КОСГУ 291 «Налоги, пошлины и сборы»	29 200,00	29 200,00	План выполнен на 100%.
1.12.	КОСГУ 310 «Увеличение стоимости	79 640,00	79 640,00	План выполнен на 100%.

	основных средств»				
1.13.	КОСГУ 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»	936 077,69	936 077,69	936 077,69	План выполнен на 100%.
1.14.	КОСГУ 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»	6 828,00	6 828,00	6 828,00	План выполнен на 100%.
1.15.	КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»	1 202 421,69	1 202 421,69	1 202 421,69	План выполнен на 100%.
1.16.	КОСГУ 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»	100 000,00	100 000,00	100 000,00	План выполнен на 100%.
2.	Собственные доходы учреждения	3 575 210,91	3 209 852,46	3 209 852,46	Кассовые расходы по приносящей деятельности за 2020 год составили 3 209,8 тыс. руб. Годовой утвержденный план по расходованию средств по приносящей доход деятельности выполнен на 90%.
	В том числе:				
2.1.	КОСГУ 211 «Заработная плата»	2 592 306,57	2 396 851,48	2 396 851,48	План выполнен на 92%. Дополнительные выплаты за счет средств по приносящей доход деятельности производились работникам Учреждения от поступивших доходов, в соответствии с приказами по Учреждению.
2.2.	КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»	698 650,00	609 746,64	609 746,64	План выполнен на 87%. Начисления взносов в страховые фонды производились на фактически начисленные дополнительные выплаты за счет средств по приносящей доход деятельности.
2.3.	КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»	15 600,00	15 600,00	15 600,00	План выполнен на 100%.
2.4.	КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»	118 145,34	37 145,34	37 145,34	План выполнен на 31%. Низкое исполнение связано с расторжением контракта на оказание услуг по настройке и технической поддержке сервера.
2.5.	КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»	3 399,00	3 399,00	3 399,00	План выполнен на 100%.
2.6.	КОСГУ 342 «Увеличение стоимости	20 660,00	20 660,00	20 660,00	План выполнен на 100%.

2.7.	«продуктов питания» КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материала- лов)»	126 450,00	126 450,00	План выполнен на 100%.
------	---	------------	------------	------------------------

2.4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Всего, руб.	В том числе:	
			бюджетная деятельность, руб.	приносящая доход деятельность, руб.
1	2	3	4	5
1	Недостачи материальных ценностей	-	-	-
2	Недостачи денежных средств	-	-	-
3	Хищение материальных ценностей	-	-	-
4	Хищение денежных средств	-	-	-
5	Порча материальных ценностей	-	-	-
	Итого	-	-	-

2.5. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

2.5.1. Динамика изменения дебиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторская задолженность на начало года, руб.	Дебиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение) %, (4)/(3)*100	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
			Всего	В том числе нереальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего	828 942,25	2 685 215,24		324	
1.1.	Средства на вып. Госзадания	828 942,25	2 685 215,24		324	
1.2.	Субсидии на иные цели					
2	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего				-	
2.1.	Собственные средства учреждения				-	
2.2.	Средства ОМС					
	Итого	828 942,25	2 685 215,24		324	-

2.5.2. Динамика изменения кредиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Кредиторская задолженность на начало года, руб.	Кредиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %. (4)/(3)*100	Причины образования просроченной задолженности
			Всего	В том числе просроченная		
1	2	3	4	5	6	7
1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего	437 429,14	2 679 946,01	-	613	
2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	-	-	-	-	
2.1.	Собственные средства учреждения	-	-	-	-	
2.2.	Средства ОМС	-	-	-	-	
3	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств субсидии на иные цели	-	-	-	-	
	Итого	437 429,14	2 679 946,01	-	613	-

2.6. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности

N п/п	Вид услуги (работы) <*>	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания (руб.)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении иных видов деятельности (руб.)
1	2	3	4
1	Разработка, информационное и техническое сопровождение сайта	2 492 173,34	-
2	Изготовление журнала «Здравоохранение Югры: опыт и инновации»	-	36 150,00
3.	Доходы от штрафов, пеней		5 880,00

<\*> В случае если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 "Виды услуг (работы)" указывается "не оказываются"

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)		
	С 28.12.2018 №290	С 26.03.2020 №71	С 11.11.2020 №217
1	4	5	6
			7
<u>Услуги по предоставлению медико-статистической информации</u>			
<u>цпи</u>			
Медико-статистическая информация за один печатный лист	281	314	314
Медико-статистическая информация на одном носителе	480	523	523
Выборка абсолютного и (или) относительного значения одного показателя	12	14	14
Расчёт одного медико-статистического показателя	24	28	28
Формирование статистического сборника (подборка информации, формирование данных, печать)	3727	4025	4025
Аналитический обзор состояния здоровья населения субъекта по итогам определенного периода (подборка информации, формирование данных)	3675	3983	3983
<u>Услуги Учебного центра</u>			
Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских и фармацевтических работников	утверждается приказом по каждому курсу	утверждается приказом по каждому курсу	утверждается приказом по каждому курсу
Организация и участие в мероприятиях в сфере здравоохранения	утверждается приказом по каждому мероприятию	утверждается приказом по каждому мероприятию	утверждается приказом по каждому мероприятию
<u>Услуги по разработке информационному и техническому сопровождению сайтов</u>			

Разработка одного сайта	99115	119374	99377
Информационное сопровождение одного сайта	8332	10035	8241
Техническое сопровождение одного сайта	7567	9114	9114
<i>Услуги по защите информации</i>			
Консультация в разработке и оценке систем защиты информации и безопасности персональных данных	1665	Услуга исключена	Услуга исключена
Предоставление сервиса по приему данных с абонентских телематических терминалов и передача телематических данных в медицинские организации	141	Услуга исключена	Услуга исключена
Предоставление услуги медицинским и фармацевтическим работникам по определению уровня их профессиональных знаний	2013	2424	2424
<i>Издательская и полиграфическая деятельность</i>			
Печать и после печатная обработка листовки (формат бумаги А4 односторонняя)	0,65	0,70	0,70
Печать и после печатная обработка листовки (формат бумаги А4; двухсторонняя)	0,86	0,91	0,91
Печать и после печатная обработка буклета (формат бумаги А4 односторонняя (евро))	45	52	52
Печать и после печатная обработка буклета (формат бумаги А4; двухсторонняя (евро))	65	77	77
Печать и после печатная обработка визитки (формат бумаги А4 односторонняя)	48	54	54
	4,80	5,40	5,40
Печать и после печатная обработка визитки (формат бумаги А4 двухсторонняя)	48	54	54
	4,80	5,40	5,40
Печать и после печатная обработка бейджей	162	194	194
	16,20	19,40	19,40
Печать и после печатная обработка дисконтной карты	75	84	84
	7,50	8,40	8,40
Печать и после печатная обработка календаря (карманный)	148	176	176
	18,50	22	22

Печать и после печатная обработка наклейки	54	59	59
	13,50	14,75	14,75
Широкоформатная печать (формат бумаги А0, цветная)	462	549	549
Широкоформатная печать (формат бумаги А0, черно-белая)	120	137	137
Широкоформатная печать (формат бумаги А1, цветная)	213	251	251
Широкоформатная печать (формат бумаги А1, черно-белая)	72	82	82
Широкоформатная печать (формат бумаги А2, цветная)	168	192	192
Широкоформатная печать (формат бумаги А2, черно-белая)	68	71	71
Дизайн баннера	3587	3772	3772
Дизайн визитки (односторонняя)	1214	1281	1281
Дизайн визитки (двухсторонняя)	1807	1909	1909
Дизайн дисконтной карты	1807	1909	1909
Дизайн календаря карманного	1807	1909	1909
Дизайн календаря настенного	3587	3772	3772
Дизайн каталога	2374	2445	2445
Дизайн конверта	890	931	931
Дизайн лефлета	3587	3772	3772
Дизайн листовки	2077	2166	2166
Дизайн открытки	3021	3144	3144
Дизайн приглашения	3021	3144	3144
Дизайн стенда	1807	1909	1909
Дизайн таблички	620	652	652
Дизайн фирменного бланка	1430	1514	1514
Дизайн буклета	3587	3772	3772
Сканирование (формат бумаги А3)	54	58	58
Редактирование распознанного сканированного текста (1 страница)	54	58	58
Набор текста на 1 странице (без формул)	4	419	419
Набор текста на 1 странице (с формулами)	863	908	908
Переплёт на металлическую пружину (до 160 листов)	162	187	187
Переплёт на пластиковую пружину (до 300 листов)	214	253	253
Переплёт на твёрдую обложку	190	209	209
Разработка логотипа	17883	18629	18629

Ламинирование 1 листа (формат бумаги А4)	70	72	72	
Изготовление журнала (размещение рекламно-информационных материалов в журнале, препресс, тиражирование) без доставки	370	405	405	
Изготовление журнала (размещение рекламно-информационных материалов в журнале, препресс, тиражирование) с доставкой	476	490	490	

<\*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 1 "Наименование услуги (работы)" указывается "не оказываются".

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

№ п/п	Вид работ (услуг)	Платные/бесплатные работы (услуги)	Количество потребителей
1	2	3	4
1	Итого количество потребителей платных услуг	X	43
2	Итого количество потребителей бесплатных услуг	X	95
3	Всего количество потребителей	X	138

2.9. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Вид работ (услуг)	Количество жалоб	Принятые меры
1	2	3	4
	-	-	-

2.10. Сведения об оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания

Наименование (услуги) работы	Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги, работы	
	Единица измерения	Количество
1	2	3
Разработка, информационное и техническое сопровождение сайта	шт.	32
Изготовление журнала «Здравоохранение Югры: опыт и инновации»	шт.	105

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

3.1. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Изменение, гр. 5 - гр. 4
1	2	3	4	5	6
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	-	-	-
2	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	-	-	-
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	-	-	-
4	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	-	-	-
5	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-	-
6	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-	-
7	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	145 676 942,45	149 695 237,54	+4 018 295,09
8	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	50 380 657,21	41 608 426,94	-8 772 230,27
9	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	-	-	-
10	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	-	-	-
11	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	10 479 798,19	10 479 798,19	0,00
12	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-	-

13	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в аренду <*>	руб.	-	-	-	-
14	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование <*>	руб.	11 455 338,90	-	-	-11 455 338,90
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв.м.	-	-	-	-
16	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.	-	-	-	-
17	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	-	-	-	-
18	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в аренду	кв.м.	-	-	-	-
19	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование	кв.м.	2 231,4	2 231,4	-	0,00
20	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	-	-	-	-
21	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в аренду	шт.	-	-	-	-
22	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в безвозмездное пользование	шт.	6	6	-	0,00
23	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.	-	-	-	-
24	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	руб.	-	-	-	-
25	Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	руб.	-	-	-	-
26	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	-	-	-	-
27	Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	-	-	-	-

28	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	руб.	106 703 830,20	110 969 348,20	+4 265 518,00
29	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	руб.	46 585 553,27	39 699 759,92	- 6 885 793,35

<\*> Строки 13 и 14 заполняются согласно стоимости, указанной в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Справка в составе Баланса).

3.2. Наименование и прочая информация об излишнем, неиспользуемом имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения

---

---

3.3. Информация об участии учреждения в иных юридических лицах

---

---

Главный бухгалтер  О.В. Мищенко

Исполнитель:  
Ведущий экономист планово-экономического отдела  
БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»  
Боярская Анастасия Вячеславовна  
Тел.: 8(3467)960-522; 960-521; 960-516  
Эл. адрес: [abirovclav@miacnetga.ru](mailto:abirovclav@miacnetga.ru)