



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З

Об утверждении информации о ценах на платные немедицинские услуги и о признании утративших силу отдельных локальных актов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр»

от «26» 03 2020 года
Ханты-Мансийск

№ 71

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2011 года № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 апреля 2020 года:
 - 1.1. Перечень платных немедицинских услуг, относящихся к основным видам деятельности, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
 - 1.2. Перечень платных немедицинских услуг, не относящихся к основным видам деятельности, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (Приложение № 2 к настоящему приказу).
 - 1.3. Информацию о ценах на платные немедицинские услуги, относящиеся к основным видам деятельности и не относящиеся к основным видам деятельности, предоставляемые бюджетным учреждением Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (Приложение № 3 к настоящему приказу).

1.4. Порядок предоставления платных немедицинских услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (Приложение № 4 к настоящему приказу).

2. Начальнику отдела сопровождения государственных информационных систем в сфере здравоохранения (Устинов Д.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр».

3. Признать утратившими силу с 01 апреля 2020 года:

3.1. Приказ от 17.12.2018 № 267 «Об утверждении информации о ценах на платные немедицинские услуги и о признании утратившим силу отдельных локальных актов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр».

3.2. Приказ от 28.12.2018 № 289 «О введении перечня платных немедицинских услуг, относящихся к основным видам деятельности БУ «Медицинский информационно-аналитический центр».

3.3. Приказ от 28.12.2018 № 290 «О внесении изменений в приказ от 17.12.2018 № 267 «Об утверждении информации о ценах на платные немедицинские услуги и о признании утратившим силу отдельных локальных актов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.К. Акназаров

Применение № 1
к приложению № _____
от _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Директор

Департамента здравоохранения

Бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры

округа – Югры



А.А. Добровольский

«04» 02 2020г.



«Медицинский информационно-аналитический центр»

Р.К. Акназаров

«04» 02 2020г.

Перечень платных немедицинских услуг,
относящихся к основным видам деятельности, бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Медицинский информационно-аналитический центр»

№ п/п	Наименование платных услуг
Услуги по предоставлению статистической информации	
1.	Медико-статистическая информация за один печатный лист
2.	Медико-статистическая информация на одном носителе
3.	Выборка абсолютного и (или) относительного значения одного показателя
4.	Расчёт одного медико-статистического показателя
5.	Формирование статистического сборника (подборка информации, формирование данных, печать)
6.	Аналитический обзор состояния здоровья населения субъекта по итогам определенного периода (подборка информации, формирование данных)
Услуги Учебного центра	
7.	Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских и фармацевтических работников
8.	Организация и участие в мероприятиях в сфере здравоохранения
Услуги по разработке, информационному и техническому сопровождению сайтов	
9.	Разработка одного сайта
10.	Информационное сопровождение одного сайта
11.	Технической сопровождение одного сайта

Перечень платных немедицинских услуг,
не относящихся к основным видам деятельности, бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский
информационно-аналитический центр»

№ п/п	Наименование платных немедицинских услуг
1.	Предоставление услуги медицинским и фармацевтическим работникам по определению уровня их профессиональных знаний
Издательская и полиграфическая деятельность	
2.	Печать и после печатная обработка листовки (формат бумаги А4 односторонняя)
3.	Печать и после печатная обработка листовки (формат бумаги А4; двухсторонняя)
4.	Печать и после печатная обработка буклета (формат бумаги А4 односторонняя (евро))
5.	Печать и после печатная обработка буклета (формат бумаги А4; двухсторонняя (евро))
6.	Печать и после печатная обработка визитки (формат бумаги А4 односторонняя)
7.	Печать и после печатная обработка визитки (формат бумаги А4 двухсторонняя)
8.	Печать и после печатная обработка бейджей
9.	Печать и после печатная обработка дисконтной карты
10.	Печать и после печатная обработка календаря (карманный)
11.	Печать и после печатная обработка наклейки
12.	Широкоформатная печать (формат бумаги А0, цветная)
13.	Широкоформатная печать (формат бумаги А0, черно-белая)
14.	Широкоформатная печать (формат бумаги А1, цветная)
15.	Широкоформатная печать (формат бумаги А1, черно-белая)
16.	Широкоформатная печать (формат бумаги А2, цветная)
17.	Широкоформатная печать (формат бумаги А2, черно-белая)
18.	Дизайн баннера
19.	Дизайн визитки (односторонняя)
20.	Дизайн визитки (двухсторонняя)
21.	Дизайн дисконтной карты
22.	Дизайн календаря карманного
23.	Дизайн календаря настенного
24.	Дизайн каталога
25.	Дизайн конверта
26.	Дизайн лефлета

27.	Дизайн листовки
28.	Дизайн открытки
29.	Дизайн приглашения
30.	Дизайн стенда
31.	Дизайн таблички
32.	Дизайн фирменного бланка
33.	Дизайн буклета
34.	Сканирование (формат бумаги А3)
35.	Редактирование распознанного сканированного текста (1 страница)
36.	Набор текста на 1 странице (без формул)
37.	Набор текста на 1 странице (с формулами)
38.	Переплёт на металлическую пружину (до 160 листов)
39.	Переплёт на пластиковую пружину (до 300 листов)
40.	Переплёт на твёрдую обложку
41.	Разработка логотипа
42.	Ламинирование 1 листа (формат бумаги А4)
43.	Изготовление журнала (размещение рекламно-информационных материалов в журнале, препресс, тиражирование) без доставки
44.	Изготовление журнала (размещение рекламно-информационных материалов в журнале, препресс, тиражирование) с доставкой

Информация о ценах на платные немедицинские услуги
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Медицинский информационно-аналитический центр»

I. Относящиеся к основным видам деятельности

№ п/п	Наименование платных немедицинских услуг	ед. изм.	стоимость с учётом НДС 20 %, рублей
Услуги по предоставлению медико-статистической информации			
1.	Медико-статистическая информация за один печатный лист	1 шт.	314
2.	Медико-статистическая информация на одном носителе	1 шт.	523
3.	Выборка абсолютного и (или) относительного значения одного показателя	1 шт.	14
4.	Расчёт одного медико-статистического показателя	1 шт.	28
5.	Формирование статистического сборника (подборка информации, формирование данных, печать)	1 шт.	4025
6.	Аналитический обзор состояния здоровья населения субъекта по итогам определенного периода (подборка информации, формирование данных)	1 шт.	3983
Услуги Учебного центра			
7.	Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских и фармацевтических работников	1 чел	утверждается приказом по каждому курсу
8.	Организация и участие в мероприятиях в сфере здравоохранения	1 мероприятие	утверждается приказом по каждому мероприятию
Услуги по разработке, информационному и техническому сопровождению сайтов			
9.	Разработка одного сайта	1 шт.	119374

10.	Информационное сопровождение одного сайта	1 месяц	10035
11.	Техническое сопровождение одного сайта	1 месяц	9114

II. Не относящиеся к основным видам деятельности

№ п/п	Наименование платных услуг	ед. изм.	стоимость с учётом НДС 20 %, рублей
12.	Предоставление услуги медицинским и фармацевтическим работникам по определению уровня их профессиональных знаний	1 человек	2424
Издательская и полиграфическая деятельность			
13.	Печать и после печатная обработка листовки (формат бумаги А4 односторонняя)	1 шт.	0,70
14.	Печать и после печатная обработка листовки (формат бумаги А4; двухсторонняя)	1 шт.	0,91
15.	Печать и после печатная обработка буклета (формат бумаги А4 односторонняя (евро))	1 шт.	52
16.	Печать и после печатная обработка буклета (формат бумаги А4; двухсторонняя (евро))	1 шт.	77
17.	Печать и после печатная обработка визитки (формат бумаги А4 односторонняя)	10 шт. на листе формата А4	54
		1 шт.	5,40
18.	Печать и после печатная обработка визитки (формат бумаги А4 двухсторонняя)	10 шт. на листе формата А4	54
		1 шт.	5,40
21.	Печать и после печатная обработка бейджей	10 шт. на листе формата А4	194
		1 шт.	19,40

22.	Печать и после печатная обработка дисконтной карты	10 шт. на листе формата А4	84
		1 шт.	8,40
23.	Печать и после печатная обработка календаря (карманный)	8 шт. на листе формата А4	176
		1 шт.	22
24.	Печать и после печатная обработка наклейки	4 шт. на листе формата А4	59
		1 шт.	14,75
25.	Широкоформатная печать (формат бумаги А0, цветная)	1 шт.	549
26.	Широкоформатная печать (формат бумаги А0, черно-белая)	1 шт.	137
27.	Широкоформатная печать (формат бумаги А1, цветная)	1 шт.	251
28.	Широкоформатная печать (формат бумаги А1, черно-белая)	1 шт.	82
29.	Широкоформатная печать (формат бумаги А2, цветная)	1 шт.	192
30.	Широкоформатная печать (формат бумаги А2, черно-белая)	1 шт.	71
31.	Дизайн баннера	усл. ед.	3772
32.	Дизайн визитки (односторонняя)	усл. ед.	1281
33.	Дизайн визитки (двухсторонняя)	усл. ед.	1909
34.	Дизайн дисконтной карты	усл. ед.	1909
35.	Дизайн календаря карманного	усл. ед.	1909
36.	Дизайн календаря настенного	усл. ед.	3772
37.	Дизайн каталога	усл. ед.	2445
38.	Дизайн конверта	усл. ед.	931
39.	Дизайн лефлета	усл. ед.	3772
40.	Дизайн листовки	усл. ед.	2166
41.	Дизайн открытки	усл. ед.	3144
42.	Дизайн приглашения	усл. ед.	3144
43.	Дизайн стенда	усл. ед.	1909
44.	Дизайн таблички	усл. ед.	652

45.	Дизайн фирменного бланка	усл. ед.	1514
46.	Дизайн буклета	усл. ед.	3772
47.	Сканирование (формат бумаги А3)	1 шт.	58
48.	Редактирование распознанного сканированного текста (1 страница)	1 стр.	58
49.	Набор текста на 1 странице (без формул)	1 стр.	419
50.	Набор текста на 1 странице (с формулами)	1 стр.	908
51.	Переплёт на металлическую пружину (до 160 листов)	усл. ед.	187
52.	Переплёт на пластиковую пружину (до 300 листов)	усл. ед.	253
53.	Переплёт на твёрдую обложку	усл. ед.	209
54.	Разработка логотипа	усл. ед.	18629
55.	Ламинирование 1 листа (формат бумаги А4)	1 лист	72
56.	Изготовление журнала (размещение рекламно-информационных материалов в журнале, препресс, тиражирование) без доставки	1 шт.	405
57.	Изготовление журнала (размещение рекламно-информационных материалов в журнале, препресс, тиражирование) с доставкой	1 шт.	490

Порядок
предоставления платных немедицинских услуг в
бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Медицинский информационно-аналитический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления платных немедицинских услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Порядок) вводится в целях упорядочения деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение), в части предоставления платных немедицинских услуг, более полного удовлетворения потребности населения, юридических лиц в иных услугах немедицинского характера, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и дополнительных выплат работникам Учреждения. Порядок определяет условия предоставления платных немедицинских услуг сверх объемов и условий, предусмотренных государственным заданием Учреждения, утвержденным директором Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказываемых на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 марта 2011 года № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями), другими нормативными документами.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

«платные немедицинские услуги» – услуги, предоставляемые на

возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств, по желанию Потребителя (Заказчика).

«Потребитель» – физическое лицо (юридическое лицо), имеющее намерение получить либо получающее платные немедицинские услуги лично в соответствии с контрактом;

«Заказчик» – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные немедицинские услуги в соответствии с контрактом в пользу Потребителя;

«Исполнитель» – Учреждение, предоставляющее платные немедицинские услуги.

1.4. Платные немедицинские услуги предоставляются при соблюдении действующего Порядка оказания данных видов услуг, включая наличие лицензии, если законодательство требует наличия лицензии на данный вид деятельности.

1.5. Требования к платным немедицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон контракта, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.6. Настоящий Порядок в наглядной и доступной форме доводится Исполнителем до сведения Потребителя (Заказчика).

1.7. Учреждение формирует и утверждает Перечень платных услуг немедицинских услуг, относящихся к основным видам деятельности, по согласованию с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.8. Учреждение самостоятельно формирует Перечень платных немедицинских услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

1.9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг осуществляет, в пределах своей компетенции, Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другие органы государственного контроля, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возложена обязанность проведения проверки деятельности медицинских организаций.

1.10. Учреждение обязано вести статистический, налоговый и бухгалтерский учет и отчетность по предоставляемым платным услугам.

2. Условия предоставления платных услуг.

2.1. Учреждение имеет право предоставлять платные немедицинские услуги:

- услуги по предоставлению статистической информации по медицинским организациям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- услуги по разработке сайтов, информационному и техническому сопровождению сайтов;
- услуги по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских и фармацевтических работников;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- услуги медицинским и фармацевтическим работникам по определению уровня их профессиональных знаний.

2.2. При заключении контракта Потребителю (Заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих услуг.

3. Информация об Исполнителе и предоставляемых им платных немедицинских услугах.

3.1. Исполнитель предоставляет посредством размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах Учреждения информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование Учреждения;
- б) адрес места нахождения Учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской, иной деятельности, (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих деятельность Учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- г) перечень платных немедицинских услуг и информацию о ценах в рублях;
- д) порядок и условия предоставления немедицинских услуг в соответствии с Уставом Учреждения;
- е) сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных немедицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы Учреждения (структурного подразделения), график

работы работников, участвующих в предоставлении платных немедицинских услуг;

з) адреса и телефоны Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Территориального органа Федеральной службы по контролю и надзору в сфере здравоохранения по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3.2. По требованию Потребителя и (или) Заказчика Учреждение предоставляет для ознакомления копию Устава Учреждения, копию лицензии на осуществление деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих немедицинскую деятельность Учреждения в соответствии с лицензией.

3.3. При заключении контракта по требованию Потребителя и (или) Заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных немедицинских услугах.

3.4. До заключения контракта Исполнитель в письменной форме уведомляет Потребителя (Заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (работника, предоставляющего платную немедицинскую услугу), может снизить качество предоставляемой платной немедицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

4. Порядок формирования стоимости платной услуги.

4.1. Порядок формирования цен на платные услуги определяются приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (с дополнениями и изменениями). Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учётом положений отраслевых и нормативных правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Затраты, образующие себестоимость платной услуги, группируются в

соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:

- затраты на оплату персонала, оказывающего платную услугу;
- материальные затраты;
- сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
- накладные затраты, относимые на платную услугу.

5. Порядок заключения контракта и оплаты платных услуг.

5.1. Платные услуги осуществляются на договорной основе, путем заключения контракта между Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем.

5.2. Контракт составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика, третий - у Потребителя. В случае если контракт заключается между Потребителем и Исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

5.3. В случае, если при предоставлении платных немедицинских услуг, требуется предоставление на возмездной основе дополнительных немедицинских услуг, не предусмотренных контрактом, Исполнитель обязан предупредить об этом Потребителя (Заказчика). Без согласия Потребителя (Заказчика) Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные немедицинские услуги на возмездной основе.

5.4. В случае отказа Потребителя, после заключения контракта от получения платных немедицинских услуг, контракт расторгается. Исполнитель информирует Потребителя (Заказчика) о расторжении контракта по инициативе Потребителя, при этом Потребитель (Заказчик) оплачивает Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по контракту.

5.5. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить предоставленную Исполнителем немедицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены контрактом.

5.6. Расчеты с Потребителем (Заказчиком) регламентируются контрактами безналичным путем через банковскую систему расчетов.

6. Требования к предоставлению платных немедицинских услуг.

6.1. Исполнитель предоставляет платные немедицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям контракта, а при отсутствии в контракте условий об их качестве, требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные

требования к качеству оказываемых платных услуг, качество предоставляемых платных услуг должно соответствовать этим требованиям.

6.2. Исполнитель обязан при оказании платных немедицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению документации, порядку и срокам их представления.

7. Ответственность Исполнителя за предоставление платных немедицинских услуг.

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных немедицинских услуг Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Вред, причиненный в результате предоставления некачественной платной немедицинской услуги, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Использование доходов от оказания платных немедицинских услуг.

8.1. Использование доходов от оказания платных немедицинских услуг осуществляется в соответствии с «Положением об образовании и использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр».

9. Заключительный раздел.

9.1. Порядок предоставления платных немедицинских услуг в Учреждении распространяется на правоотношения с 1 апреля 2020 года и действует до замены новым.

9.2. Данный Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другими нормативными и законодательными актами.

Лист согласования
к Приказу бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Медицинский информационно-аналитический центр»
«Об утверждении информации о ценах на платные немедицинские услуги и
о признании утративших силу отдельных локальных актов бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский
информационно-аналитический центр»

от «26» 03 2020 года № 71

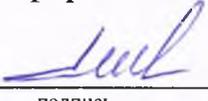
Заместитель директора по организационным вопросам
(Чистяков С.Н.)

«__» _____ 20__ г. 
подпись

Заместитель директора
(Наумов С.А.)

«__» _____ 20__ г. 
подпись

Заместитель директора по вопросам информатизации и развития
(Шафета Д.А.)

«__» _____ 20__ г. 
подпись

Начальник юридического отдела
(Туманова Е.В.)

«__» _____ 20__ г. 
подпись

Начальник отдела делопроизводства
(Старцев А.В.)

«__» _____ 20__ г. 
подпись

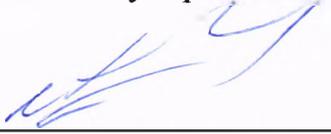
Начальник планово-экономического отдела
(Кайгородова Б.Б.)

«__» _____ 20__ г. 
подпись

Начальник отдела-врач-статистик отдела медицинской статистики
(Чурсина И.И.)

«__» _____ 20__ г. 
подпись

И.о. начальника отдела сопровождения государственных информационных систем в сфере здравоохранения
(Кошкарлов А.А.)

« ___ » _____ 20__ г. 

подпись

Начальник Учебного центра
(Дёмин Е.А.)

« ___ » _____ 20__ г. 

подпись

Исполнитель:
Начальник планово-экономического отдела
БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»
Кайгородова Бэла Борисовна
Тел.: 8(3467)960-521