

Утверждаю
Директор
БУ «Медицинский информационно -
аналитический центр»

_____ Р.К. Акназаров
« » декабря 2017 г.

**ПЛАН
ОСНОВНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Медицинский информационно-аналитический центр»

на 2018 год

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 августа 2013 г. №529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций» БУ «Медицинский информационно-аналитический центр» относится к учреждениям здравоохранения особого типа.

Основные задачи и цели бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр»:

Основной целью учреждения является обеспечение условий для оказания в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре государственных услуг в сфере охраны здоровья, в том числе с использованием информационно – коммуникационных технологий. Формирование единой региональной информационной системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные виды уставной деятельности:

1. Сбор, хранение, обработка информации (медицинской, финансовой, о кадровых ресурсах, техническом состоянии зданий, сооружений, медицинского оборудования), в том числе статистической, предоставляемой медицинскими организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Представление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти (сводных государственных и отраслевых) медицинских статистических отчетов в установленной им форме и порядке.
3. Разработка показателей, характеризующих деятельность медицинских организаций и состояния здоровья населения в рамках статистической отчетности.
4. Формирование региональной информационной системы здравоохранения, создание, техническое сопровождение и ведение систем (баз данных), используемых медицинскими организациями.
5. Обеспечение защиты информационных систем медицинских организаций, координация их деятельности по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей.
6. Разработка программных продуктов в сфере здравоохранения, их внедрение и техническое сопровождение.
7. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских и фармацевтических работников.
8. Организация телемедицинских консультаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.
9. Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников.

Содержание

№ п/п	Наименование	Номер страницы
1.	Вопросы для рассмотрения в Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	5
2.	Организационно-методические мероприятия, выпуск методических материалов для МО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	6
3.	Подготовка и проведение производственных совещаний, семинаров, научно-практических конференций БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»	12
4.	Мероприятия в рамках исполнения мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие здравоохранения на 2016-2020 годы»:	
4.1	Сбор, хранение, обработка информации (медицинской, финансовой, о кадровых ресурсах, техническом состоянии зданий, сооружений, медицинского оборудования), в том числе статистической, предоставляемой МО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках исполнения мероприятий государственной программы «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие здравоохранения на 2016-2020 годы» в части ведения информационных ресурсов и баз данных	15
4.2	Мероприятия в рамках исполнения мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие здравоохранения на 2016-2020 годы», в части информатизации	15
5.	Мероприятия по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовке медицинских и фармацевтических работников (Учебный центр):	20
5.1	Представление образовательных услуг с использованием дистанционных технологий	20
5.2	Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	21
5.3	Издательско-полиграфическая деятельность	23
6.	Взаимодействие с медицинскими организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными учреждениями, организациями (включая организацию выездной работы)	23
7.	Проведение мероприятий по повышению квалификации работников БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»	24
7.1	План учебы (повышения квалификации, семинары) работников БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»	24
8.	Проведение иных мероприятий в БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»	24
8.1	Подготовка и сдача финансово-экономического отчета БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»	24
8.2	Улучшение материально-технической базы БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»	24
8.3	Мероприятия по соблюдению лицензионных и сертификационных требований (контроль качества и безопасности деятельности) БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»	25

9	Приложения:	
9.1	Приложение 1 «Перечень обрабатываемых отчетных форм, статистических отчетных форм федеральной и отраслевой статистической отчетности»	27
9.2	Приложение 2 «Обработка нерегламентированных отчетных форм (мониторингов статистической и иной отчетности)»	30
9.3	Приложение 3 «Ведение информационных ресурсов и баз данных в деятельности отдела по работе с обращениями граждан (контакт-центр)»	33
9.4	Приложение 4 «Список информационных систем, автоматизированных систем, программных комплексов по государственному заданию по техническому сопровождению и эксплуатации, вывода из эксплуатации»	34
9.5	Приложение 5 «Информация о работах по сопровождению административных ресурсов публичной отчетности»	35
9.6	Приложение 6 «Создание и развитие информационных систем и компонентов»	36
9.7	Приложение 7 «Работы по обеспечению информационной безопасности автоматизированных систем медицинских организаций и Депздрава Югры»	37
9.8	Приложение 8 «Перечень финансовой и экономической отчетности по БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»	38
9.9	Приложение 9 «План учебы (повышение квалификации, семинары) работников БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»»	40

**Основные целевые показатели деятельности БУ «Медицинский информационно-аналитический центр» на плановый период
(планово-объемные показатели, согласно утвержденному государственному заданию на плановый период)**

№ п/п	Наименование услуг (работ) (в рамках реализации государственного задания)	Значение показателей объемов на отчетный период		Методика расчета
		План	Факт	
1	2	3	4	5
1	Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	17		X
2	Ведение информационных ресурсов и баз данных	47 138		X
3	Осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности	9		X
4	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	19		X
5	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (Услуга)	10 800		X
6	Освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности СМИ (Услуга)	3		
Итого за отчетный период:		57 986		

Примечание: Основные целевые показатели деятельности сформированы согласно государственному заданию, во исполнение приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО-Югры) на плановый период. Оценка результативности производится на основании приказа Департамента здравоохранения ХМАО-Югры «Об утверждении методики оценки эффективности и результативности выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Департаменту здравоохранения ХМАО-Югры».

№ п/п	Мероприятия	Основание внесения в перечень мероприятий (ссылка на нормативно-правовой акт)	Сроки	Ответственный/исполнитель	Примечание
1	Вопросы для рассмотрения в Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при наличии):				
1.1	О вопросах и перспективах развития информатизации системы	Инициатива директора	IV квартал (по- согласованию)	Директор Заместители директора	

	здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: «Мероприятия по позиционированию Учреждения к «5-летию создания Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2012 №30-рп.)»			(по согласованию) Начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер Начальник отдела кадров	
2	Организационно-методические мероприятия, выпуск методических материалов для МО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:				
2.1	Участие в рабочих совещаниях, семинарах (вебинарах), ВКС, коллегиях Депздрава Югры по курируемым вопросам БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»	По плану Депздрава Югры (по курируемой профильности) приказ ДЗ №384 от 13.04.2017 «О еженедельном проведении рабочих совещаний в режиме ВКС по вопросам организации медицинской помощи»	В течение года	Директор Заместители директора (по согласованию)	
2.2	Организация и проведение окружной инструктивно-методической конференции руководителей службы медицинской статистики по вопросам информатизации здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Приказ Депздрава	IV квартал	Директор Заместители директора (по согласованию)	
2.3	Ежеквартальный отчет - анализ деятельности БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»» (далее – Учреждение)	Приказ Депздрава Югры от 9.11.2017 года № 1251 «Об оценке эффективности деятельности медицинских организаций, подведомственных Депздраву Югры	До 10 числа месяца, следующего за кварталом	Директор Заместители директора, руководители структурных подразделений	

2.4	Ведение информационных ресурсов, баз данных статистических отчетов по кадровой работе	План работы отдела кадров Приказ Учреждения	В течение года	Директор Начальник отдела кадров	
2.5	Реализация мероприятий по управлению персоналом и кадровому делопроизводству (аттестационно -тарификационной и наградной комиссии, наставничеству, аккредитации, внедрению профстандартов и т.п.)	План работы отдела кадров Приказ Учреждения	В течение года	Директор Начальник отдела кадров, Заместители директора, руководители структурных подразделений	
2.6	Реализация мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации; программам повышения квалификации и аттестации прочего персонала	Приказ по Учреждению План структурных подразделений по профилю деятельности Приказ Депздрава от 29.12.2016 №1485 «О ведении Федерального регистра медицинских работников и Федерального реестра медицинских организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	IV квартал	Директор Начальник отдела кадров Начальник Учебного центра Начальник планово-экономического отдела руководители структурных подразделений	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 1159н "Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета при осуществлении медицинской деятельности лиц»
2.7	Подготовка материалов для коллегии «О состоянии здоровья населения, деятельности учреждений здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, вопросам информатизации и обеспечения информационной безопасности персональных данных в информационных системах медицинских организаций округа»	Приказ Депздрава Югры от 30.12.2016 № 1514 «О формировании плана основных мероприятий, реализуемых Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году»	В течение года	Директор Заместители директора по профилю деятельности, руководители структурных подразделений	По запросу Депздрава Югры

2.8	Подготовка аналитических справок (обзоров) о деятельности медицинских организаций (по итогам отчетного периода)	Приказ Депздрава Югры/по требованию	В течение года	Директор Заместители директора, руководители структурных подразделений	По запросу Депздрава Югры
2.9	Подготовка материалов для сборника «Медико-демографические показатели населения в 2017 году»	Приказ Депздрава Югры от 30.12.2016 № 1514 «О формировании плана основных мероприятий, реализуемых Депздравом – Югры в 2017 году». - Приказ Учреждения № 149 от 30.06.2017 «Об организации работ по подготовке и выпуску информационно-аналитического сборника «Здоровье населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и деятельность медицинских организаций в 2016 году»	II-III квартал	Директор Заместители директора по профилю деятельности, руководители структурных подразделений	
2.10	Разработка и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинских организаций округа и состояние здоровья населения, подготовка сборника «Основные показатели деятельности учреждений здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году»	Приказ Депздрава Югры от 30.12.2016 № 1514 «О формировании плана основных мероприятий, реализуемых Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году». - Приказ Учреждения № 149 от 30.06.2017 «Об организации работ по подготовке и выпуску информационно-аналитического сборника «Здоровье населения Ханты-Мансийского автономного	В течение года (по запросу Депздрава Югры)	Директор Заместители директора по профилю деятельности, руководители структурных подразделений	

		округа – Югры и деятельность медицинских организаций в 2016 году»			
2.11	Организация и проведение мероприятий в рамках («дорожная карта») развития сети опорных реабилитационных и образовательных центров, обеспечивающих работу с детьми, имеющими особенности развития, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2018 годы	Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2016 №205-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») развития сети опорных реабилитационных и образовательных центров, обеспечивающих работу с детьми, имеющими особенности развития, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2018 годы» и приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.06.2016 №646 «Об организации деятельности медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») развития сети опорных реабилитационных и образовательных центров, обеспечивающих работу с детьми, имеющими особенности развития»	Август-ноябрь	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник учебного центра	
2.12	Организационно - методическое сопровождение обучающих мероприятий в режиме видеоконференцсвязи с медицинскими организациями	По плану Депздрава (по курируемой профильности) Приказ Депздрава №384 от 13.04.2017 «О еженедельном проведении рабочих совещаний в режиме ВКС по вопросам организации медицинской помощи»	Ежегодно, в соответствии с установленными сроками о проведении мероприятий	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник учебного центра	

2.13	Проведение анализа по государственной услуге «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», государственной автоматизированной системе «Управление»	Приказ Депздрава	До 10 числа месяца, следующего квартала	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник учебного центра	
2.14	Обеспечение профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Приказ по Учреждению План-график мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	В течение года	Директор Заместители директора, руководители структурных подразделений	
2.15	Организация работы по подготовке научно-методического журнала «Здравоохранение Югры: опыт и инновации»	План работы подразделения	В течение года, ежеквартально	Директор Начальник Учебного центра	Для использования в работе всех специалистов Депздрава Югры и МО автономного округа
2.16	Организация работы по подготовке ежегодного сборника «Здоровье населения Ханты-Мансийского автономного округа и деятельность медицинских организаций за 2017 год» (статистические материалы)	План работы отдела обработки статистической информации	апрель	Директор Заместитель руководителя медицинской организации по медицинской части, Начальник отдела обработки статистической информации	Для использования в работе всех специалистов Депздрава Югры и МО автономного округа
2.17	Организация работы по подготовке ежегодного сборника «Показатели по медицинскому обслуживанию КМНС Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за 2017 год» (статистические материалы)	План работы отдела обработки статистической информации	апрель	Директор Заместитель руководителя медицинской организации по медицинской части, Начальник отдела обработки статистической информации	Для использования в работе всех специалистов Депздрава Югры и МО автономного округа
2.18	Подготовка информационно-аналитической справки о пока-	План работы отдела обработки статистической информации	ежемесячно	Директор Заместитель руководителя	В соответствии с графиком проведения

	зателях естественного движения населения и о числе умерших по основным классам причин смертности с нарастающим итогом.			медицинской организации по медицинской части, Начальник отдела обработки статистической информации	ВКС с Минздрав РФ (с участием О.И. Голодец или В.И. Скворцовой)
2.19	Сбор информации и подготовка ежеквартального итогового документа по итогам деятельности отрасли «Здравоохранение».	План работы отдела обработки статистической информации	ежеквартально	Директор Заместитель руководителя медицинской организации по медицинской части, Начальник отдела обработки статистической информации	Распоряжение Правительства автономного округа от 13.02.2002 года №25-рп «О предоставлении сведений для мониторинга, итогов и прогнозов социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа»
2.20	Организация и подготовка Доклада о состоянии здоровья населения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры за 2017 год	План работы отдела обработки статистической информации	до 1 марта	Директор Заместитель руководителя медицинской организации по медицинской части, Начальник отдела обработки статистической информации	Письмо Минздрава РФ от 20.02.2013 № 13-6/10/1-747
2.21	Организация, прием и обработка годовых статистических отчетов медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	План работы отдела обработки статистической информации	январь-февраль	Директор Заместитель руководителя медицинской организации по медицинской части, Начальник отдела обработки статистической информации	Письмо Минздрава РФ от 26.12.2016 №13-2/10/2-8390 Приказ Депздрава Югры от 19.12.2016 № 1424 «О предоставлении годовой статистической отчетности за 2016 год
2.22	Формирование сводных годовых статистических отчетов по автономному округу и защита последних в Министерстве	План работы отдела обработки статистической информации	февраль	Директор Заместитель руководителя медицинской организации по медицинской части,	Письмо Минздрава РФ от 26.12.2016 №13-2/10/2-8390

	здравоохранения Российской Федерации. Подготовка аналитической справки.			Начальник отдела обработки статистической информации	
3	Подготовка и проведение производственных совещаний, семинаров, научно-практических конференций БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»:				
3.1	Итоги работы БУ «Медицинский информационно-аналитический центр» за плановый период, по исполнению планово-объемных показателей по государственному заданию и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Приказ Депздрава Югры по исполнению государственного задания Положение о планово-экономическом отделе	I квартал	Директор Заместители директора, Начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер руководители структурных подразделений	Приказ БУ «Медицинский информационно-аналитический центр» № 274 от 06.12.2017 Об организации контроля за исполнением поручений»
3.2	О подготовке мероприятий и участие в IT-форуме стран БРИКС и ШОС. Подготовка и представление на X Форуме стран БРИКС и ШОС мероприятий по развитию информатизации системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	По плану Депздрава Югры Приказ Депздрава Югры от 13.11.2017 №1258 «О порядке организации международных и внешнеэкономических мероприятий в Депздраве Югры и подведомственных ему медицинских организациях»	II-III квартал	Директор Заместители директора по профилю деятельности, руководители структурных подразделений	
3.3	Анализ состояния материально-технической базы Учреждения и мероприятия по планированию закупок. Размещение плана-графика и плана закупок (извещений, документацию о закупке и проект контрактов Учреждения), в Единой информационной системе (ЕИС) и размещение в Реестре контрактов «сведений о контрактах Учреждения» (по-	План закупок (постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 552, постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043, ст. 17 Закона № 44-ФЗ) и План-график закупок (ч. 1 ст. 16 Закона № 44-ФЗ). (ч. 11 ст. 21 Закона № 44-ФЗ, ч. 1.6 ст. 7.30 КоАП РФ) постановление Правительства Российской Федерации от 5.06.2015 № 553, постановлением	В течение года	Директор Начальник контрактной службы Заместители директора по профилю деятельности, руководители структурных подразделений	План закупок — основа для плана-графика. Объем закупок в плане-графике должен соответствовать объему средств, которые заложены на соответствующий год в плане закупок

	становлении Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084)	Правительства Российской Федерации от 5.06.2015 № 554.			
3.4	Анализ работы учреждения по профилактике жалоб от медицинских организаций и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Закон №59-ФЗ от 2.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №355-ФЗ от 27.11.2017 «О внесении изменений в №59-ФЗ» Указ Президента Российской Федерации от 17.04.2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»	В течение года	Директор Заместители директора по профилю деятельности, руководители структурных подразделений	
3.5	Анализ исполнения технических заданий, проектов	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.09.2017 №359-п «Об определении исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры уполномоченного на создание, развитие и эксплуатацию государственной информационных систем в сфере здравоохранения»	В течение года	Директор Заместители директора по профилю деятельности, руководители структурных подразделений	
3.6	Контроль реализации плана по развитию, модернизации единой государственной информационной системы здравоохранения (далее - ЕГИСЗ). Анализ исполнения по разделам «Дорожной карты информатизации в сфере здравоохранения»	Приказ Минздравсоцразвития России от 28.04.2011 г. № 364 «Об утверждении Концепции создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» (ред. №348 от 12.04.2012)	В течение года, ежемесячно	Директор Заместители директора по профилю деятельности, руководители структурных подразделений	Распоряжение Правительства РФ №2521-р от 15.11.2017 года, где утверждён перечень услуг в сфере здравоохранения, которые должна обеспечить ЕГИСЗ на едином портале гос. услуг (ЕПГУ).
3.7	WEB – семинар по вопросам подготовки и сдачи годовых статистических отчётов	Внутренний приказ Учреждения. План работы отдела обработки	IV квартал	Директор Заместитель руководителя медицинской органи-	

3.10	Проведение творческой мастерской «Азбука радости» для специалистов, участвующих в комплексной реабилитации детей с особенностями развития	Приказ Депздрава Югры от 19.09.2016 № 975 «О проведении обучающих мероприятий в режиме видеоконференцсвязи для специалистов, участвующих в комплексной реабилитации детей с особенностями развития, представителей общественных организаций родителей, воспитывающих детей с особенностями развития» План работы Учебного центра	III –IV квартал	Директор Начальник Учебного центра	
3.11	Подготовка и организационно - методическое сопровождение курсов повышения квалификации и семинаров для немедицинских работников медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе в режиме ВКС	Внутренний приказ по Учреждению План работы Учебного центра	В течение года (по мере необходимости)	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник Учебного центра	
3.12	Участие в Форуме медицинских работников	Приказ Депздрава Югры План Депздрава Югры План работы структурных подразделений	июнь	Директор Заместитель руководителя медицинской организации по медицинской части, Руководители структурных подразделений	Приурочен к празднованию дня медицинских работников
4	Мероприятия в рамках исполнения мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие здравоохранения на 2016-2020 годы»:				
4.1	Сбор, хранение, обработка информации (медицинской, финансовой, о кадровых ресурсах, техническом состоянии зданий, сооружений, медицинского оборудования), в том числе статистической, предоставляемой медицинскими организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках исполнения мероприятий государственной программы «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие здравоохранения на 2016-2020 годы» (государственное задание в части ведения информационных ресурсов и баз данных):				
4.1.	Ведение информационных ресурсов и баз данных (при-	Приказ Депздрава Югры «О государственном задании и ежемесяч-	В течение года, по государственному	Директор Заместители директора	

	ложение №1, 2, 3, 5)	ном отчете его исполнения); План структурного подразделения	заданию	по профилю деятельности, Начальники отделов: Отдел по работе с обращениями граждан (Контакт-центр); Отдел веб-порталов; Отдел мониторинга медицинского оборудования; Отдел анализа и прогнозирования; Отдел оперативной отчетности; Отдел обработки статистической информации; Отдел мониторинга медицинской помощи; Отдел мониторинга материально-технической базы.	
4.1.1	Приложение №1: Отдел обработки статистической информации	Приказ «О государственном задании и ежемесячном отчете его исполнения» План структурного подразделения	В течение года, по государственному заданию	Начальник отдела обработки статистической информации	
4.1.2	Приложение №2: Отдел оперативной отчетности; Отдел мониторинга медицинского оборудования; Отдел мониторинга материально-технической базы	Приказ «О государственном задании и ежемесячном отчете его исполнения» План структурного подразделения	В течение года, по государственному заданию	Начальники отделов курируемого профиля	
4.1.3	Приложение №3: Отдел по работе с обращениями граждан (Контакт-центр)	Приказ «О государственном задании и ежемесячном отчете его исполнения» План структурного подразделения	В течение года, по государственному заданию	Начальник отдела по работе с обращениями граждан (Контакт-центр).	

4.1.4	Приложение №5: Отдел веб-порталов	Приказ «О государственном задании и ежемесячном отчете его исполнения» План структурного подразделения	В течение года, по государственному заданию	Начальник отдела веб-порталов	
4.2. Мероприятия в рамках исполнения мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие здравоохранения на 2016-2020 годы», (государственное задание в рамках информатизации регионального здравоохранения):					
4.2.1	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно - телекоммуникационной инфраструктуры (приложение № 4)	Приказ «О государственном задании и ежемесячном отчете его исполнения»; План структурного подразделения	В течение года, по государственному заданию	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Начальники отделов: Отдел развития единой государственной информационной системы здравоохранения; Отдел обработки статистической информации; Отдел оперативной отчетности; Отдел ИТ инфраструктуры; Отдел прикладного программного обеспечения; Отдел защиты информации	
4.2.2	Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (приложение №6)	Приказ «О государственном задании и ежемесячном отчете его исполнения»; План структурного подразделения	В течение года, по государственному заданию	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Начальники отделов: Отдел развития единой государственной информационной системы здравоохранения; Отдел прикладного про-	

				граммного обеспечения; Отдел веб-порталов; Отдел анализа и прогнозирования	
4.2.3	Осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности (из ведомственного перечня государственных услуг) (приложение № 7)	Приказ «О государственном задании и ежемесячном отчете его исполнения»; План структурного подразделения	В течение года, по государственному заданию	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Начальник отдела защиты информации	
4.2.4	Разработка технической документации, стандартов, методических рекомендаций по информатизации медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	План структурного подразделения	В течение года, по плану	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Начальники отделов курируемого профиля	
4.2.5	Администрирование, сопровождение, оказание технической поддержки СЭД «Дело» для медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	План структурного подразделения	В течение года, по плану	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Начальники отделов курируемого профиля	
4.2.6	Формирование единой политики информационной безопасности системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	План структурного подразделения	В течение года, по плану	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Начальники отделов курируемого профиля	
4.2.7	Сопровождение средств защиты информации, установленных в информационных системах (ИС), техническое сопровождение которых осуществляет БУ «Меди-	План структурного подразделения	В течение года, по плану	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Начальник отдела по защите информации	

	цинский информационно-аналитический центр»				
4.2.8	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	План структурного подразделения	В течение года, по плану	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Начальник отдела по защите информации	
4.2.9	Организация работы центра регистрации и подтверждения пользователей на сайте «Государственные услуги Российской Федерации»	План структурного подразделения	В течение года	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Начальник отдела по защите информации	
4.2.10	Обеспечение бесперебойной работы компьютеров, оргтехники БУ «Медицинский информационно-аналитический центр» и Депздрава Югры	План структурного подразделения	В течение года	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Начальник отдела по защите информации	
4.2.11	Актуализация регламентов по использованию и взаимодействию медицинских информационных систем РИС (региональная информационная система)	План структурного подразделения	В течение года	Директор Заместители директора по профилю деятельности Начальники отделов курируемого профиля	
4.2.12	Прием обращений (заявок) специалистов медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам технической поддержки региональных информационных систем единой государственной информационной	План структурного подразделения	В течение года	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Начальник отдела по работе с обращениями граждан (Контакт-центр)	

	системы здравоохранения (ЕГИСЗ)				
4.2.13	Сопровождение средств защиты информации БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»	Приказ Учреждения от 01.09.2017г. № 189 «О защите информации в информационных системах бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр»	В течение года (постоянно)	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Начальники отделов курируемого профиля	
4.2.14	Управление проектной деятельностью Учреждения. Реестр проектов, реализуемых в рамках выполнения работ на отчетный период	План структурного подразделения	В течение года	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Начальники отделов курируемого профиля	
5	Мероприятия по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовке медицинских и фармацевтических работников				
	5.1 Представление образовательных услуг с использованием дистанционных технологий:				
5.1.1	Организация повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников (дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, формы аттестации, оценочные материалы, семинары, тренинги), электронные образовательные курсы	Исполнение государственного задания Приказ № 277 от 07.12.2017 «О внесении изменений в приказ БУ «Медицинский информационно-аналитический центр» от 25.07.2017 №160 «О государственном задании и ежемесячном отчете его исполнения в 2017 году»	В течение года, по государственному заданию	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник Учебного центра	
5.1.2	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалифи-	Приказ «О государственном задании и ежемесячном отчете его исполнения»;	В течение года, по государственному заданию	Директор Заместитель директора по организационным во-	

	кации (Услуга)	План структурного подразделения		просам, Начальник Учебного центра	
5.1.3	Освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности СМИ (Услуга)	Приказ «О государственном задании и ежемесячном отчете его исполнения»; План структурного подразделения	В течение года, по государственному заданию	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник Учебного центра	
5.1.4	Размещение информации в сети интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках и буклетах, на информационных стендах	Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ п.68, ч. 2 ст.26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"	В течение года, по государственному заданию	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник Учебного центра	
5.2 Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры					
5.2.1	Комплексное предоставление государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	Приказ Депздрава Югры План работы Учебного центра	В течение года, по государственному заданию	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник Учебного центра	
5.2.2	Организация сертификации и аттестации специалистов врачей-методистов и медицинских статистиков, средних медицинских работни-	Приказ Депздрава Югры План работы Учебного центра	В течение года, по государственному заданию	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Руководители структур-	

	ков в соответствии с потребностью продления сертификата/аккредитации			ных подразделений	
5.2.3	Подготовка методических материалов, инструкций по работе в подсистеме «Аттестация медицинских и фармацевтических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в системе on-line тестирования	Приказ Депздрава Югры План работы Учебного центра	В течение года, по мере необходимости	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник Учебного центра	
5.2.4	Техническое сопровождение и администрирование системы «on-line» тестирования. Решение проблем пользователей, обновление банка тестовых заданий	Приказ Депздрава Югры План работы Учебного центра	Ежедневно, в течение года	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник Учебного центра	
5.2.5	Внедрение системы автоматизированной подачи заявок на внесение в план мероприятий по организации дополнительного профессионального образования (ДПО) медицинских работников по программам повышения квалификации за счет средств нормированного страхового запаса территориальный фонд обязательного медицинского страхования (ТФОМС)	Приказ Депздрава Югры План работы Учебного центра	1 полугодие	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник Учебного центра	
5.2.6	Завершение внедрения	Приказ Депздрава Югры	1 полугодие	Директор	

	подсистемы «Аттестация медицинских и фармацевтических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	План работы Учебного центра		Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник Учебного центра	
5.2.7	Консультативно-методическая помощь по вопросам предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	Положение об Учебном центре/ уставная деятельность	В течение года, по мере необходимости	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник Учебного центра	
5.3 Издательско-полиграфическая деятельность					
5.3.1	Обеспечение информационной открытости журнала «Здравоохранения Югры: опыт и инновации», №1-4	План работы Учебного центра Положение об Учебном центре	1 раз в квартал	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник Учебного центра	
5.3.2	Разработка информационно-методических материалов в печатном и (или) электронном виде и их тиражирование	План работы Учебного центра Положение об Учебном центре	По запросу Депздрава Югры	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник Учебного центра	
6.	Взаимодействие с медицинскими организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными учреждениями, организациями (включая организацию выездной работы)				

6.1	Плановый комплексный мониторинг медицинских организаций по информационной и комплексной безопасности, сбор информации и анализ состояния материально-технической базы объектов медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, энергетической эффективности	Приказ Учреждению План структурного подразделения	В течение года	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Начальники отделов курируемого профиля	
6.2	Организация выездных собеседований в форме заседаний экспертных групп в рамках предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	Приказ Депздрава Югры План структурного подразделения	В течение года	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник Учебного центра	
6.3	Взаимодействие с органами государственного контроля и надзора, вышестоящими органами здравоохранения и медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Планы структурных подразделений	В течение года	Директор Заместители директора по профилю деятельности Руководители структурных подразделений	
7.	Проведение мероприятий по повышению квалификации работников БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»:				
7.1	План учебы (повышения квалификации, семинары) работников БУ «Медицинский информационно-аналитический центр» (приложение № 9)				
8.	Проведение иных мероприятий БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»:				
8.1	Подготовка и сдача финансово-экономического отчета БУ «Медицинский информационно-аналитический центр» (приложение 8):				

8.2	Улучшение материально-технической базы БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»				
8.2.1	Оснащение подразделений орг-техникой, оборудованием, инвентарем и мебелью, расходными и комплектующими материалами, информационно-коммуникационных технологий	План административно-хозяйственного отдела	В течение года	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Главный бухгалтер, Начальник планово-экономического отдела, Начальник контрактной службы Начальник административно-хозяйственного отдела	
8.2.2	Обеспечение структурных подразделений Учреждения необходимыми автотранспортными услугами и транспортировка оборудования, материалов при выполнении своих обязанностей в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа	Приказ по Учреждению от 30.03.2017 № 70 «О порядке использования автомобильного транспорта бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр»	В течение года	Директор Заместители директора по организационным вопросам, Начальник административно-хозяйственного отдела	
8.2.3	Проведение работ по техническому содержанию помещений Учреждения. Работа с обслуживающими организациями: контроль за исправностью систем электроснабжения, освещения, отопления, вентиляции с последующим извещением обслуживающих организаций для устранения неисправностей	План работы административно-хозяйственного отдела Положение структурного подразделения	В течение года	Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник административно-хозяйственного отдела	
8.3	Мероприятия по соблюдению лицензионных и сертификационных требований, внутреннему контролю качества и безопасности деятельности БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»				

8.3.1	Ресертификационный аудит (инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества структурных подразделений Учреждения на соответствие требованиям ГОСТ ИСО 9001-2015	Приказ по Учреждению Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015 №1391-ст. Приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.10.2008г. № 655 «Об организации работ по созданию, внедрению и сертификации системы менеджмента качества».	I-II квартал	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Руководители структурных подразделений	
8.3.2	Внедрение изменений стандарта ГОСТ ИСО 9001-2015 структурных подразделений Учреждения	приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015 №1391-ст. Приказ по Учреждению	В течение года	Директор Заместители директора по профилю деятельности, Руководители структурных подразделений	.
8.3.3	Соблюдение лицензионных требований (медицинской и образовательной деятельности, информационной безопасности) во исполнение п. 46 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. N 291 (в ред. от 23.09.2016 N 956) «О лицензировании медицинской деятельности» Постановление Правительства РФ от 29.10.2013 №966 (в ред. от 03.12.2015) «О лицензировании образовательной деятельности» от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	В течение года	Директор Заместитель директора по организационным вопросам, Начальник Учебного центра Руководители структурных подразделений	

8.3.4	<p>Мероприятия по интеграции (организация внутренних аудитов) внутреннего контроля качества и безопасности деятельности, по соблюдению сертификационных требований менеджмента качества в структурных подразделениях Учреждения (требование Федерального закона от 22.11.2011 №323-ФЗ)</p>	<p>ФЗ № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Статья 87-90 постановление Правительства РФ от 12 ноября 2012 г. N 1152 «Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности» Приказ по Учреждению</p>	В течение года	<p>Директор Заместители директора по профилю деятельности, Руководители структурных подразделений</p>	
-------	--	--	----------------	---	--

Сбор, хранение, обработка информации (медицинской, финансовой, о кадровых ресурсах), в том числе статистической, предоставляемой медицинскими организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках исполнения мероприятий государственной программы «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие здравоохранения на 2016-2020 годы» (государственное задание в части ведения информационных ресурсов и баз данных):

Перечень обрабатываемых отчетных форм, статистических отчетных форм федеральной и отраслевой статистической отчетности

№	Полное наименование отчетности
1	Форма № 00, «Паспортные данные»
2	Форма № 01 «Причины смертности населения по классам болезней»
3	Форма № 1 ВОП, «Сведения о деятельности врача общей практики» Приказ Минздравсоцразвития России от 17.01.2005 г. № 84.
4	Форма № 1 МК «Сведения о медико-санитарных последствиях чрезвычайных ситуаций» Приказ Минздравсоцразвития России от 03.02.2005 № 112
5	Форма № 1 Дети, «Сведения о численности беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, помещенных в лечебно-профилактические учреждения». Постановление Госкомстата России от 30.08.2002 № 170.
6	Форма № 1-РБ, «сведения об оказании медицинской помощи гражданам республики Беларусь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения российской федерации». Приказ Минздравсоцразвития России от 21.01.2009 №12.
7	Форма № 2МК, «сведения о формированиях службы медицины катастроф, участвовавших в ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций». Приказ Минздравсоцразвития России от 03.02.2005 № 112.
8	Форма № 2ТБ, «Сведения о больных, зарегистрированных для лечения». Приказ Минздрава России от 13.02.2004 № 50.
9	Форма № 3МК, «Сведения о наличии, использовании и восполнении резерва медицинского имущества территориального центра медицины катастроф». Приказ Минздравсоцразвития России от 03.02.2005 № 112.
10	Форма № 4, «Сведения о результатах исследования крови на антитела к ВИЧ». Постановление Госкомстата России.
11	Форма № 4МК, «Сведения о наличии, использовании и восполнении неснижаемого запаса учреждения здравоохранения». Приказ Минздравсоцразвития России от 03.02.2005 № 112.
12	Форма № 6МК, «Сведения о деятельности отделения экстренной и консультативной медицинской помощи, и медицинской эвакуации территориального центра медицины катастроф».
13	Форма № 7 «Сведения о заболеваниях злокачественными новообразованиями». Приказ Росстата.
14	Форма № 7ТБ «Сведения о впервые выявленных больных и рецидивах заболеваний туберкулезом» 7 таблиц. Приказ Минздрава России от 13.02.2004 № 50.
15	Форма № 7-травматизм, приложение «Сведения о распределении числа пострадавших при несчастных случаях на производстве по основным видам происшествий и причинам несчастных случаев». Приказ Росстата от 19.06.2013 № 216.
16	Форма № 7 - травматизм, «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях». 2 таблицы. Приказ Росстата от 19.06.2013 № 216.
17	Форма № 8 «Сведения о заболеваниях активным туберкулезом»,

	Приказ Росстата от 28.01.2009 № 12.
18	Форма № 8ТБ «Сведения о результатах курсов химиотерапии больных туберкулезом легких», 7 таблиц. Приказ Минздрава России от 13.02.2004 № 50.
19	Форма № 9 «Сведения о заболеваниях инфекциями, передаваемыми половым путем и заразными кожными болезнями». Приказ Росстата.
20	Форма № 10 «Сведения о заболеваниях психическими расстройствами и расстройствами поведения (кроме заболеваний, связанных с употреблением психоактивных веществ)».
21	Форма № 10ТБ «Сведения о результатах интенсивной фазы лечения по микроскопии мокроты (у впервые выявленных больных)».
22	Форма № 11 «Сведения о заболеваниях наркологическими расстройствами».
23	Форма № 12 «Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации».
24	Форма № 12 «Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации» КМНС.
25	Форма № 13 «Сведения о прерывании беременности (в сроки до 22 недель)».
26	Форма № 14 «Сведения о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях».
27	Форма № 14 ДС «Сведения о деятельности дневных стационаров медицинских организаций».
28	Форма № 15 «Сведения о медицинском обслуживании населения, подвергшегося воздействию радиации в связи с аварией на чернобыльской АЭС и подлежащего включению в российский государственный медико-дозиметрический регистр».
29	Форма № 16-ВН «Сведения о причинах временной нетрудоспособности».
30	Форма № 19 «Сведения о детях-инвалидах».
31	Форма № 30 «Сведения о медицинской организации».
32	Форма № 32 «Сведения о медицинской помощи беременным, роженицам и родильницам».
33	Форма № 32 «Сведения о медицинской помощи беременным, роженицам и родильницам». КМНС.
34	Форма № 32 вкладыш «Сведения о регионализации акушерской и перинатальной помощи в родильных домах (отделениях) и перинатальных центрах».
35	Форма № 33 «Сведения о больных туберкулезом».
36	Форма № 34 «Сведения о больных заболеваниями, передаваемыми преимущественно половым путем и заразными кожными заболеваниями».
37	Форма № 36 «Сведения о контингентах психически больных».
38	Форма № 36-ПЛ «Сведения о контингентах больных с психическими расстройствами, находящихся под активным диспансерным наблюдением и на принудительном лечении».
39	Форма № 37 «Сведения о пациентах, больных алкоголизмом, наркоманиями, токсикоманиями».
40	Форма № 38 «Сведения о работе отделений судебно-психиатрической экспертизы».
41	Форма № 39 «Сведения о заготовке и переработке крови, ее компонентов и препаратов».
42	Форма № 41 «Сведения о доме ребенка».
43	Форма № 42 «Отчет врача судебно-медицинского эксперта, бюро судебно-медицинской экспертизы».
44	Форма № 43 «Отчет санатория (пансионата с лечением)».
45	Форма № 44 «Отчет детского санатория».
46	Форма № 45 «Отчет туберкулезного санатория для взрослых».
47	Форма № 46 «Штаты санитарно – эпидемической станции».
48	Форма № 47 «Сведения о сети и деятельности медицинских организаций».
49	Форма № 48 «Сведения о сети и деятельности медицинских учреждений».

50	Форма № 53 «Отчет о медицинском наблюдении за лицами, занимающимися физической культурой и спортом».
51	Форма № 54 «Отчет врача детского дома, школы-интерната о лечебно-профилактической помощи воспитанникам».
52	Форма № 55 «Сведения о деятельности службы медицины катастроф субъекта Российской Федерации».
53	Форма № 56 «Сведения о деятельности отделения экстренной консультативной медицинской помощи и медицинской эвакуации».
54	Форма № 57 «Сведения о травмах, отравлениях и некоторых других последствиях воздействия внешних причин».
55	Форма № 61 «Сведения о контингентах больных ВИЧ-инфекцией».
56	Форма № 61-ТВ «Сведения о состоянии контингентов больных туберкулезом в сочетании с ВИЧ-инфекцией».
57	Форма № 62 «Сведения об оказании и финансировании медицинской помощи населению».
58	Форма № 63 «Сведения о заболеваниях, связанных с микронутриентной недостаточностью».
59	Форма № 68 «Сведения о деятельности центра здоровья».
60	Форма № 69 «Сведения об амбулаторном принудительном и обязательном наблюдении и лечении наркологических больных».
61	Форма № 70 «Сведения о деятельности центра медицинской профилактики».
62	Форма № 70/1 «Дополнительные статистические данные к отчетной форме № 70 «Сведения о деятельности центра медицинской профилактики».
63	Форма № 70/2 «Сведения о деятельности лечебно-профилактического учреждения по медицинской профилактике».
64	Форма №1-Т (проф) утвержденная приказом Росстата № 325 от 05.07.2016 г., годовая.
65	Форма П5-МК «Сведения о деятельности отделения экстренной и консультативной медицинской помощи, и медицинской эвакуации территориального центра медицины катастроф».

Приложение 2

Сбор, хранение, обработка информации (медицинской, финансовой, о кадровых ресурсах, техническом состоянии зданий, сооружений, медицинского оборудования), в том числе статистической, предоставляемой медицинскими организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках исполнения мероприятий государственной программы «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие здравоохранения на 2016-2020 годы» (государственное задание в части ведения информационных ресурсов и баз данных):

Обработка нерегламентированных отчетных форм (мониторингов статистической и иной отчетности)

№	Наименование мониторинга
1.	Мониторинг медицинской помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре инвалидам, ветеранам, вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой

	Отечественной войны 1941-1945 годов, лицам награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
2.	Мониторинг кредиторской задолженности медицинских организаций автономного округа
3.	Мониторинг оказания содействия добровольному переселению в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016 год
4.	Мониторинг оказания медицинской помощи гражданам, вынужденно покинувших, Республику Украина. (Реестр оказанных медицинских услуг)
5.	Мониторинг реализации мероприятий по снижению смертности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от болезней органов дыхания
6.	Мониторинг реализации мероприятий по снижению смертности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от болезней органов пищеварения
7.	Мониторинг реализации мероприятий по снижению смертности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от ишемической болезни сердца
8.	Мониторинг реализации мероприятий по снижению смертности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от дорожно-транспортных происшествий
9.	Мониторинг реализации мероприятий по снижению смертности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от новообразований, в том числе злокачественных
10.	Мониторинг реализации мероприятий по снижению смертности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от cerebrovascularных болезней
11.	Мониторинг реализации мероприятий по снижению смертности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от туберкулеза
12.	Мониторинг работы, выполненной специалистами выездных медицинских бригад при организации первичной медико-санитарной помощи
13.	Мониторинг мероприятий по медицинскому обслуживанию коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
14.	Мониторинг установления контроля исполнения условий оказания медицинской помощи, в том числе сроков ожидания медицинской помощи, осуществляемой в плановом порядке
15.	Мониторинг исполнения медицинскими организациями ХМАО – Югры мероприятий, возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
16.	Мониторинг организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры гражданам с ограниченными возможностями
17.	Мониторинг состояния здоровья детей, родившихся с экстремально низкой массой тела, достигших трехлетнего возраста
18.	Мониторинг информации о ходе иммунизации населения в разрезе медицинских организаций автономного округа
19.	Мониторинг заполнения информации медицинскими учреждениями на официальном сайте казначейства Российской Федерации в бюджетном учреждении ХМАО – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр»
20.	Федеральный регистр онкологических больных «Популяционный раковый регистр»
21.	Мониторинг организации и проведении иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в рамках Национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям в ХМАО – Югре
22.	Мониторинг мероприятий по осуществлению скрининга рака предстательной железы, лечения и диспансерного наблюдения, отчета о случаях смерти от рака предстательной железы
23.	Мониторинг деятельности мультидисциплинарных бригад
24.	Мониторинг выявления, регистрации, учета случаев заболеваний с клиническими прояв-

	лениями полиомиелита, острого вялого паралича
25.	Мониторинг льготных рецептов, взятых на отсроченное обслуживание с СМС информированием граждан (давших согласие на информирование) Контроль внесения заявок МО в модуль «Заявка» ИС МЛП на сайте согласно приказу Депздрава Югры Своевременное пополнение справочника лекарственных препаратов и медицинских изделий, используемых в ИС ЛЛО Осуществление контроля за качеством ведения медицинскими организациями, участвующими в ЛЛО, справочников МО и справочника медицинских работников МО, которым предоставлено право выписки бесплатных или льготных рецептов
26.	Мониторинг по внесению медицинскими организациями данных в ИСМЛП
27.	Мониторинг обработки и свода информации о ходе реализации мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемического благополучия в части проведения дезинсекционных, дератизационных обработок в 2017 году муниципальными образованиями автономного округа
28.	Мониторинг показателей госпитальной летальности от инфаркта миокарда
29.	Мониторинг организации работы мобильных медицинских бригад при оказании первичной, в том числе первичной специализированной медико-санитарной помощи жителям труднодоступных и отдаленных местностей и территорий компактного проживания коренных малочисленных народов Севера ХМАО – Югры
30.	Мониторинг работы медицинских организаций по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемический сезон 2017-2018 годов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
31.	Мониторинг мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидсезон 2017-2018 годов
32.	Мониторинг циркуляции возбудителей острых респираторных вирусных инфекций, в том числе гриппа, в эпидемический сезон 2017-2018
33.	Мониторинг вакцинации против гриппа, эпидсезон 2017-2018
34.	Мониторинг объемов бюджетных ассигнований направляемых из бюджета субъекта , Российской Федерации на государственную поддержку семьи и детей, в том числе на одного ребенка
35.	Мониторинг обращений граждан за медицинской помощью в результате переохлаждения и обморожения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
36.	Мониторинг показателей приоритетного национального проекта «Здоровье»
37.	Мониторинг медицинского оборудования и автомобилей скорой медицинской помощи
38.	Актуализация мониторинга медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с аналитической справкой
39.	Мониторинг эффективного использования средств измерений, применяемых в сфере здравоохранения в области клинической лабораторной диагностики
40.	Мониторинг исполнения медицинскими организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Плана мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, приобретению медицинского оборудования, проведению ремонта медицинского оборудования, предусмотренного постановлением Правительства России от 21.04.2016 №332 «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования».
41.	Еженедельный отчет по мониторингу капитального строительства и капитального ремонта объектов медицинских организаций
42.	Мониторинг по текущим ремонтам объектов медицинских организаций
43.	Мониторинг по реализации государственной программы ХМАО - Югры «Доступная сре-

	да в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы»
44.	Мониторинг по энергосбережению и энергетической эффективности
45.	Мониторинг по энергосбережению и энергетической эффективности

Приложение 3

Ведение информационных ресурсов и баз данных в деятельности отдела по работе с обращениями граждан (контакт-центр)

1.	Информирование и прием обращений граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с использованием различных каналов связи (телефонная связь, интернет ресурсы, электронная почта).
2.	Прием и направление устных обращений граждан в Департамент здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, медицинские организации Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.
3.	Прием и перевод устных обращений граждан по вопросам обязательного медицинского страхования.
4.	Информирование и прием обращений граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам работоспособности региональной информационной системы «Портал Пациента» (www.er.dzhmao.ru).
5.	Прием заявок по технической поддержке региональных информационных систем ЕГИСЗ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
6.	Прием обращений граждан по вопросам доступности и качества медицинской помощи.
7.	Информирование граждан об адресах и телефонах медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 4

Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно - телекоммуникационной инфраструктуры

№ п/п	Наименование программного продукта
1.	Выполнение работ по сопровождению программного обеспечения АСУЛОИ "М-АПТЕКА" (версия-6): Модуль "М-АПТЕКА плюс ЛПУ" и Модуль "М-АПТЕКА плюс ДЛО"
2.	Оказание услуг по сопровождению регионального сегмента федерального регистра "Хранилище первичных данных административно-хозяйственной деятельности учреждений отрасли здравоохранения РФ" на базе программного обеспечения "Парус -бюджет8"
3.	Оказание услуг по сопровождению регионального сегмента федерального регистра "Регионального регистра медицинских работников", "Паспорт ЛПУ" на базе программного

	обеспечения "РИР Медицина"
4.	Оказание услуг по сопровождению программного комплекса "Медстат"
5.	Техническое сопровождение информационной системы анализа результатов анкетирования населения при проведении диспансеризации взрослого населения
6.	Оказание услуг на сопровождение системы автоматизации процессов управления вызовами Контакт-центра
7.	Оказание услуг по техническому сопровождению Унифицированного программного решения для обеспечения функций диспетчеризации санитарного автотранспорта
8.	Техническое сопровождение индивидуальной программы реабилитации и абилитации РИС ИПРА
9.	Техническое сопровождение программного комплекса оперативного мониторинга (медведь)
10.	Оказание услуг по техническому сопровождению региональной медицинской информационной системы записи на прием к врачу "Портал пациента"
11.	Оказание услуг по сопровождению программного комплекса "Интеграционная шина системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа -Югра"
12.	Оказание услуг по сопровождению и модификации мобильного приложения "Электронный кабинет пациента"
13.	Техническое сопровождение информационной системы анализа результатов анкетирования населения при проведении диспансеризации взрослого населения (ИСАР)
14.	Техническое сопровождение автоматизированной информационно-аналитической системы сбора и анализа информации о движении лекарственных препаратов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (ИСМЛП)
15.	Выполнение работ по сопровождению подсистемы "Учет смертности и рождаемости населения Ханты-Мансийского автономного округа- Югры" медицинской информационной системы "Югра"
16.	Техническое сопровождение прикладного ПО автоматизированной ИС учета материально-технической базы здравоохранения ХМАО-Югры
17.	Сопровождение СЭД ДЕЛЮ
18.	Доработка системы СЭД ДЕЛЮ

Приложение 5

Информация о работах по сопровождению административных ресурсов публичной отчетности

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Сопровождение сайта www.dzhmao.ru
2.	Сопровождение сайта www.admhmao.ru , разделов: «Общественная экспертиза», «Анти-коррупционная экспертиза», «Поручения Губернатора»
3.	Сопровождение сайта ww.dzhmao.admhmao.ru
4.	Сопровождение портала www.miacugra.ru
5.	Сопровождение внутрикорпоративного портала http://portal
6.	Сопровождение образовательного портала edu.miacugra.ru
7.	Сопровождение портала Arzhmao.ru
8.	Сопровождение портала redmine.miacugra.ru
9.	Сопровождение сервиса «Рейтинг медицинской организации»
10.	Сопровождение портала «Мое здоровье»
11.	Сопровождение «Рейтинг врачей Югры»

--	--

* Сопровождение – модернизация, наполнение (размещение приказов, опросов, писем, новостей и прочих документов), поддержка стилевого оформления, обеспечение работоспособности и бесперебойной работы

Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Выполнение работ по модернизации сайта Департамента здравоохранения ХМАО (dzhmao.ru)
2.	Выполнение работ по модернизации и техническому сопровождению единой точки администрирования сайтов медицинских организаций ХМАО-Югры
3.	Оказание услуг по модернизации и сопровождению информационно-аналитического портала "Мое здоровье"
4.	Оказание услуг по обновлению программного обеспечения корпоративной сети передачи данных Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
5.	Выполнение работ по развитию регионального центрального архива медицинских изображений (ЦАМИ)
6.	Региональная система "Электронная очередь в медицинских организациях" (мониторинг времени ожидания медпомощи внутри МО)
7.	Модификация информационной системы "Интеграционная шина системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа -Югра" ИШЗ
8.	Выполнение работ по модификации региональной медицинской информационной системы записи на прием к врачу "Портал пациента"
9.	Развитие региональной лабораторной информационной системы (ЛИС)
10.	Развитие региональной системы "Нозологических регистров"
11.	Модернизация ПК "ИС иммунизация и профилактика инфекционных заболеваний"
12.	Модернизация автоматизированной информационно-аналитической системы сбора и анализа информации о движении лекарственных препаратов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (ИСМЛП)
13.	Оказание услуг по приобретению комплекта инструментов для организации работы Учреждения "Битрикс24"
14.	Модернизация ИС для анализа результатов анкетирования населения при проведении диспансеризации взрослого населения, которые позволят отслеживать ход детской диспансеризации
15.	Построение отказоустойчивой инфраструктуры БД ЦОД
16.	Выполнение работ по изготовлению электронно-цифровых подписей для медицинских работников автономного округа
17.	Выполнение работ по обновлению программного обеспечения регионального центра обработки данных Здравоохранения
18.	Выполнение работ по модернизации регионального центра обработки данных Здравоохранения
19.	Выполнение работ по развитию и тиражированию программного обеспечения доступа к справочно-рекомендательному ресурсу для врачей всех специальностей первичного звена
20.	Внедрение рекомендательной системы для бригад СМП (планшетная версия)
21.	Модернизация МИС МО для внедрения ЭЦП и перехода на эл. Документооборот

**Работы по обеспечению информационной безопасности
автоматизированных систем медицинских организаций и Депздрава Югры**

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Подготовка плана закупки необходимых средств защиты персональных данных (технических, программно-технических). Подготовка технического задания для проведения закупки
2.	Документальное регламентирование работы с ПДн (написание инструкций, положений).
3.	Установка и сопровождение средств защиты информации
4.	Контроль за выполнением организационно-распорядительной документации ответственными должностными лицами.
5.	Исполнения протоколов заседания Совета по вопросам технической защиты информации в ХМАО – Югре
6.	Классификация имеющихся информационных систем персональных данных (ИСПДн). Выявление угроз безопасности и разработка моделей угроз и нарушителя в ИСПДн. Определение необходимых мер защиты персональных данных
7.	Контроль использования съемных носителей информации
8.	Контроль за состоянием условий защиты персональных данных, мониторинг информационной безопасности
9.	Обновление и сопровождение ЭП ДЗ и Учреждения
10.	Подготовка пакета документов для отправки в ФСТЭК РФ
11.	Согласование ТЗ в части выполнения работ по ЗИ
12.	Сбор информации для подготовки нормативных документов
13.	Обеспечение работоспособности элементов информационных систем персональных данных и средств защиты.
14.	Оказание консультационной поддержки МО в вопросах обеспечения ЗИ. Формирование единой политики информационной безопасности системы здравоохранения в Учреждении .
15.	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками БУ «МИАЦ» комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации.
16.	Сбор информации по поручениям ДЗ от МО
17.	Организация работы в центре регистрации по созданию (замене) и выдаче ПЭП при регистрации на сайте «Государственные услуги»
18.	Организация работы в центре регистрации по созданию (замене) и выдаче ПЭП

Приложение 8

**Перечень финансовой и экономической отчетности
БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»**

№ п/п	Наименование мероприятия
1	Форма ЗП-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников в сфере здравоохранения по категориям персонала»
2	Форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»

3	Форма ЗП-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников в сфере здравоохранения по категориям персонала»; внесение данных в ИС «МедВедь»
4	Форма П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»
5	Форма № П (услуги) «Сведения об объеме платных услуг населению по видам»
6	Форма П-2 «Сведения об инвестициях в основной капитал»
7	Форма 1- технология «Сведения о разработке и (или) использовании передовых производственных технологий»
8	Форма № 4-инновации «Сведения об инновационной деятельности организации»
9	Форма № 1-здрав «Сведения об организации, оказывающей услуги по медицинской помощи»
10	Форма 4-ОС «Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды»
11	Форма 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг)»
12	Форма 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»
13	Форма П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»
14	Форма № 11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций».
15	Приложение к форме № 11 (краткая) «Сведения о видовом составе введенных в действие основных фондов некоммерческих организаций»
16	Форма П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»
17	Форма № 1 – ТР (автотранспорт) «Сведения об грузовом автотранспорте и протяженности автодорог необщего пользования»
18	Форма № 62 «Сведения об оказании и ресурсном обеспечении медицинской помощи населению»; внесение данных в ИС Минздрава России
19	Форма № 4 –ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов»
20	Форма № 7 – травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях»
21	Форма № 30 «Штаты и физические лица организации»
22	Отчет по сети штатам и контингентам; внесение данных в ИС «МедВедь»
23	Форма № 433 «Структура фонда начисления заработной платы»; внесение данных в ИС «МедВедь»
24	Форма 268 «Расчет на выплату заработной платы»; внесение данных в ИС «МедВедь»
25	Мониторинг заработных плат работников государственных и муниципальных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в разрезе должностей, размещается на admhmao.ru
26	Отчет о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров; размещение в информационной сети «Интернет»
27	Форма № 1073 «Штатное расписание на текущий финансовый год и физическая численность»; внесение данных в ИС «МедВедь»
28	Отчет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности
29	Отчет об объеме платных медицинских услуг населению и организациями; внесение данных в

	ИС «МедВедь»
30	Отчет исполнения государственного задания
31	Отчет об исполнении государственного задания
32	Отчет об исполнении государственного задания; внесение данных в ИС «МедВедь»
33	Отчет об исполнении государственного задания (предварительный); внесение данных в ИС «МедВедь»

Приложение 9

«План учебы (повышения квалификации, семинары) на 2018 год работников БУ «Медицинский информационно-аналитический центр»

№ п/п	Ф.И.О.	Структурное подразделение, должность	Время обучения	Наименование цикла,	Основание для направления
Медицинский персонал					
1	Гречкосей Сергей Викторович	Заместитель руководителя медицинской организации по медицинской части	III квартал	Обучающий семинар "Актуальные вопросы в современной статистике"	Повышение квалификации
2	Гречкосей Сергей Викторович	Заместитель руководителя медицинской организации по медицинской части	IV квартал	Обучающий семинар "Актуальные особенности менеджмента медицинских организаций с использованием статистической информации"	Повышение квалификации
3	Белкина Наталья Владимировна	Отдел мониторинга медицинской помощи, врач-методист	III квартал	Повышение квалификации на тему: «Экспертиза (контроль) качества медицинской помощи»	Повышение квалификации
4	Чурсина Ирина Ильдаровна	Отдел обработки статистической информации, начальник отдела, врач-статистик	I квартал	Подведение итогов по сдаче годового статистического отчета о деятельности медицинских организаций ХМАО-Югры за 2017 год	Повышение квалификации
5	Чурсина Ирина Ильдаровна	Отдел обработки статистической информации, начальник отдела, врач-статистики	III квартал	Обучающий семинар «Актуальные вопросы в современной статистике»	Повышение квалификации

6	Чурсина Ирина Ильдаровна	Отдел обработки статистической информации, начальник отдела, врач-статистик	IV квартал	Обучающий семинар "Актуальные особенности менеджмента медицинских организаций с использованием статистической информации"	Повышение квалификации
7	Чурсина Ирина Ильдаровна	Отдел обработки статистической информации, начальник отдела, врач-статистик	IV квартал	Консультативный семинар "Основные требования и особенности составления годового статистического отчета за 2017 год"	Повышение квалификации
8	Чурсина Ирина Ильдаровна	Отдел обработки статистической информации, начальник отдела, врач-статистик	IV квартал	Консультационный семинар "Правила заполнения медицинских свидетельств о смерти, перинатальной смерти. Особенности кодирования причин смерти"	Повышение квалификации
9	Гринвальд Оксана Владимировна	Отдел обработки статистической информации, медицинский статистик	1 квартал	Подведение итогов по сдаче годового статистического отчета о деятельности медицинских организаций ХМАО-Югры за 2017 год	Повышение квалификации
10	Гринвальд Оксана Владимировна	Отдел обработки статистической информации, медицинский статистик	1 квартал	Сертификация и аттестация медицинских статистиков, средних медицинских работников с учетом требований НМО	Повышение квалификации
11	Гринвальд Оксана Владимировна	Отдел обработки статистической информации, медицинский статистик	IV квартал	Обучающий семинар "Актуальные особенности менеджмента медицинских организаций с использованием статистической информации"	Повышение квалификации
12	Гринвальд Оксана Владимировна	Отдел обработки статистической информации, медицинский статистик	III квартал	Обучающий семинар "Актуальные вопросы в современной статистике"	Повышение квалификации

13	Гринвальд Оксана Владими- ровна	Отдел обработки статистической информации, ме- дицинский стати- стик	IV квартал	Консультативный се- минар "Правила за- полнения медицин- ских свидетельств о смерти, перинаталь- ной смерти. Особен- ности кодирования причин смерти"	Повышение квалификации
14	Гринвальд Оксана Владими- ровна	Отдел обработки статистической информации, ме- дицинский стати- стик	IV квартал	Консультативный се- минар "Основные требования и особен- ности составления го- дового статистическо- го отчета за 2017 год"	Повышение квалификации
15	Воробьев Александр Георгиевич	Отдел мониторинга медицинской по- мощи, начальник отдела	III квартал	Повышение квалифи- кации на тему: "Ме- неджмент в здраво- охранении. Управле- ние эффективностью и качеством"	Повышение квалификации
16	Тельнов Илья Андреевич	Отдел обработки статистической информации, ме- дицинский стати- стик	I квартал	Сертификация и атте- стация медицинских статистиков, средних медицинских работ- ников с учетом требо- ваний НМО	Повышение квалификации
Немедицинский (прочий персонал)					
1	Акназаров Роберт Камилевич	Директор	I квартал	Повышение квалифи- кации на тему: "Руко- водитель-менеджер медицинской органи- зации"	
2	Шафета Денис Александро- вич	Заместитель дирек- тора по вопросам информатизации и развития	I квартал	Повышение квалифи- кации на тему: "Руко- водитель-менеджер медицинской органи- зации"	
3	Чистяков Сергей Николаевич	Заместитель дирек- тора по организа- ционным вопросам	I квартал	Повышение квалифи- кации на тему: "Руко- водитель-менеджер медицинской органи- зации"	
4	Кайгородова Бэла Борисовна	Планово- экономический от- дел, начальник от- дела	II квартал	Повышение квалифи- кации на тему: "Пла- ново-экономический отдел: планирование, контроль и анализ по- казателей эффектив-	

				ности предприятия"	
5	Сабилова Анастасия Вячеславовна	Планово-экономический отдел, ведущий экономист	III квартал	Повышение квалификации на тему: "Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия"	
6	Панкин Андрей Викторович	Отдел по работе с обращениями граждан (контакт-центр), начальник отдела	I квартал	Повышение квалификации на тему: "Контакт-центр и регистратура. Обеспечение доступности медицинской помощи. Эффективная запись, прием и сопровождение пациентов"	
7	Панкин Андрей Викторович	Отдел по работе с обращениями граждан (контакт-центр), начальник отдела	IV квартал	Повышение квалификации на тему: "Совершенствование работы с обращениями граждан"	
8	Панкин Андрей Викторович	Отдел по работе с обращениями граждан (контакт-центр), начальник отдела	II квартал	Групповой тренинг для операторов колл-центров: эффективная коммуникация по телефону (16 человек)	
9	Ермилов Александр Андреевич	Отдел развития единой государственной информационной системы здравоохранения, начальник отдела	II квартал	Повышение квалификации на тему: курс ORACLE: ОСНОВЫ SQL	
10	Амиров Марат Рамилевич	Отдел развития единой государственной информационной системы здравоохранения, ведущий инженер-программист	II квартал	Повышение квалификации на тему: курс ORACLE: ОСНОВЫ SQL	
11	Раевский Александр Юрьевич	Отдел развития единой государственной информационной системы здравоохранения, инженер-программист	III квартал	Повышение квалификации на тему: курс ORACLE: ОСНОВЫ SQL	

12	Ефремов Виталий Витальевич	Отдел развития единой государственной информационной системы здравоохранения, инженер-программист	III квартал	Повышение квалификации на тему: курс ORACLE: ОСНОВЫ SQL	
13	Филиппов Сергей Александрович	Отдел защиты информации, ведущий инженер-программист	I квартал	Повышение квалификации на тему: Управление информационной безопасностью организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO/IEC 27002:2005	
14	Кошкарров Андрей Александрович	Отдел защиты информации, специалист по защите информации	I квартал	Повышение квалификации на тему: Применение системы защиты Secret Net 7. Базовый курс	
15	Устинов Денис Валерьевич	Отдел защиты информации, начальник отдела	I квартал	Повышение квалификации на тему: Обеспечение комплексной защиты информации на предприятии	
16	Марченко Наталья Николаевна	Отдел кадров, ведущий специалист по кадрам	II квартал	Повышение квалификации на тему: "Работа военно-учетных подразделений (работников) организаций по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе"	
17	Мищенко Ольга Викторовна	Отдел бухгалтерского учета, главный бухгалтер	I-IV квартал	Консультационный семинар "Изменения в учете и отчетности бюджетных, автономных, казенных учреждений в 2018 году. Особенности сдачи бухгалтерской отчетности государственными (муниципальными) учреждениями за квартал, год"	

18	Аббазова Зухра Шамилевна	Отдел бухгалтерского учета, ведущий бухгалтер	I- IV квартал	Консультационный семинар "Изменения в учете и отчетности бюджетных, автономных, казенных учреждений в 2018 году. Особенности сдачи бухгалтерской отчетности государственными (муниципальными) учреждениями за квартал, год"	
19	Петрова Валерия Валерьевна	Отдел веб-порталов, ведущий инженер-программист	1-II квартал	Повышение квалификации на тему: "JavaScript. Web development"	
20	Ефремов Андрей Анатольевич	Отдел веб-порталов, начальник отдела	1-II квартал	Повышение квалификации на тему: "SMM. Web development"	
21	Лобанов Никита Сергеевич	Юридический отдел, юрисконсульт 2 категории	1 квартал	Арбитражный суд. Практика ведения судебных споров в сфере реформы процессуального законодательства	
22	Кульжик Андрей Васильевич	Юридический отдел, юрисконсульт 2 категории	II квартал	Арбитражный суд. Практика ведения судебных споров в сфере реформы процессуального законодательства	
23	Соболев Сергей Васильевич	Административно-хозяйственный отдел, специалист по охране труда	II квартал	Повышение квалификации на тему: "Изучение организационных и правовых аспектов противодействия террористическим угрозам, требований к антитеррористической защищенности объекта, а также разработка паспорта безопасности и антитеррористической защищенности"	
24	Шевчик Ирина Владимировна	Отдел оперативной отчетности, начальник отдела	IV квартал	Обучающий семинар "Актуальные особенности менеджмента медицинских организаций с использованием статистической информации"	

25	Шевчик Ирина Владимировна	Отдел оперативной отчетности, начальник отдела	IV квартал	Консультативный семинар "Основные требования и особенности составления годового статистического отчета за 2017 год"	
26	Шевчик Ирина Владимировна	Отдел оперативной отчетности, начальник отдела	IV квартал	Обучающий семинар "Актуальные вопросы в современной статистике"	
27	Чеченкина Валентина Сергеевна	Отдел оперативной отчетности, инженер-программист	IV квартал	Обучающий семинар "Актуальные особенности менеджмента медицинских организаций с использованием статистической информации"	
28	Чеченкина Валентина Сергеевна	Отдел оперативной отчетности, инженер-программист	II квартал	Автоматизация рабочих процессов средствами Microsoft Excel. Обучение расширенным возможностями и лучшим практикам	
29	Эрнст Александр Юрьевич	Отдел оперативной отчетности, инженер-программист 1 категории	II квартал	Основы языка Java. Среда программирования Jdeveloper	
30	Чмелев Сергей Алексеевич	Отдел обработки статистической информации, документовед 1 категории	I квартал	Управление медицинской статистики и анализа. "Подведение итогов по сдаче годового статистического отчета о деятельности медицинских организаций ХМАО-Югры за 2017 год"	
31	Чмелев Сергей Алексеевич	Отдел обработки статистической информации, документовед 1 категории	IV квартал	Обучающий семинар "Актуальные особенности менеджмента медицинских организаций с использованием статистической информации"	
32	Чмелев Сергей Алексеевич	Отдел обработки статистической информации, документовед 1 категории	III квартал	Обучающий семинар "Актуальные вопросы в современной статистике"	
33	Чмелев Сергей Алексеевич	Отдел обработки статистической информации, документовед 1 катего-	IV квартал	Консультационный семинар "Основные требования и особенности составления го-	

		рии		дового статистического отчета за 2017 года"	
34	Старцев Андрей Викторович	Отдел делопроизводства, начальник отдела	1 квартал	Повышение квалификации на тему: "Автоматизация делопроизводства. Технологии внедрения, адаптация, управление СЭД"	
35	Старцев Андрей Викторович	Отдел делопроизводства, начальник отдела	IV квартал	Повышение квалификации на тему: "Эффективная работа службы документационного обеспечения управления"	
36	Меркушина Дарья Фёдоровна	Отдел делопроизводства, документовед	1 квартал	Повышение квалификации на тему: "Секретарь-помощник"	
37	Аднакулов Иван Александрович	Контрактная служба, начальник отдела	1 квартал	Повышение квалификации на тему: "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование"	
38	Усатов Игорь Викторович	Контрактная служба, экономист 1 категории	1 квартал	Повышение квалификации на тему: "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование"	
39	Тышкевич Станислав Геннадьевич	Контрактная служба, юрисконсульт	II квартал	Повышение квалификации на тему: "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование"	
40	Яковлев Алексей Сергеевич	Контрактная служба, экономист 1 категории	III квартал	Повышение квалификации на тему: "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование"	
41	Харьков Евгений Александрович	Контрактная служба, ведущий юрисконсульт	IV квартал	Повышение квалификации на тему: "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование"	

